

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE POMOCY**

na operacje **w zakresie podejmowania działalności gospodarczej**  
w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji  
w ramach strategii rozwoju lokalnego  
kierowanego przez społeczność” objętego  
Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

UM - 6935 - UM /

*znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski albo wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna - dalej UM)*

*Potwierdzenie przyjęcia przez UM  
/pieczęć/*

Liczba załączników  
dołączonych przez  
podmiot ubiegający się  
o przyznanie pomocy



*data przyjęcia*

*i podpis*

*(wypełnia UM)*

**A. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OPERACJI DO FINANSOWANIA (wypełnia lokalna grupa działania /LGD/)**

*znak sprawy nadany w LGD (wypełnia LGD)*

1. Numer identyfikacyjny LGD<sup>1</sup>

2. Nazwa LGD

*Potwierdzenie złożenia w LGD  
/pieczęć/*

Liczba załączników  
dołączonych przez  
podmiot ubiegający się  
o przyznanie pomocy



*data złożenia*

*i podpis*

*(wypełnia LGD)*

3. Numer naboru wniosków:  /

4. Termin naboru wniosków: od:  do:

5. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy korzystał z doradztwa LGD TAK  NIE

6. Rodzaj doradztwa

**A.I. OCENA ZGODNOŚCI Z LSR ORAZ DECYZJA W SPRAWIE WYBORU OPERACJI**

1. Zgodność operacji z celami przekrojowymi Programu

1.1 Innowacyjność  TAK  
 ND

1.2 Klimat  TAK  
 ND

1.3 Środowisko  TAK  
 ND

1.4 Uzasadnienie zgodności operacji z celami przekrojowymi

<sup>1</sup> Numer identyfikacyjny nadawany jest zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2021 r. poz. 699 i 904).

2. Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym), określonej(-ym) w LSR:	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
2.1 Liczba grup defaworyzowanych, do których dedykowana jest operacja		<input type="text"/>		
2.2 Nazwa grupy/grup defaworyzowanej(-ych)				
2.3 Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym) poprzez utworzenie miejsc pracy	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
3. Operacja zakłada utworzenie miejsc(-a) pracy	TAK	<input type="checkbox"/>		
4. Operacja wpisuje się w cele szczegółowe główne: cel 6B: Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich	TAK	<input checked="" type="checkbox"/>		
5. Operacja wpisuje się w cele szczegółowe powiązane cel 3A: Poprawa konkurencyjności producentów rolnych poprzez lepsze ich zintegrowanie z łańcuchem rolno-spożywczym poprzez systemy jakości, dodawanie wartości do produktów rolnych, promocję na rynkach lokalnych i krótkie cykle dostaw, grupy i organizacje producentów oraz organizacje międzybranżowe	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
cel 6A: Ułatwianie różnicowania działalności, zakładania i rozwoju małych przedsiębiorstw, a także tworzenia miejsc pracy	TAK	<input type="checkbox"/>		
cel 6C: Zwiększanie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
6. Decyzja LGD w sprawie wyboru operacji				
6.1 Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru operacji		<input type="text"/>		
6.2 Numer uchwały		<input type="text"/>		
6.3 Liczba punktów przyznanych operacji		<input type="text"/>		
6.4 Kwota pomocy ustalona przez LGD dla operacji		<input type="text"/>		
6.5 Operacja została wybrana do finansowania	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
6.6 Wybrana do finansowania w ramach LSR operacja mieści się w limicie środków, określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>

**B. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY ORAZ OPERACJI**

W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy powinien zapoznać się z [Instrukcją jego wypełniania](#).

**B.I. CZĘŚĆ OGÓLNA**

1. Cel złożenia wniosku o przyznanie pomocy:

**B.II. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY**

1. Numer identyfikacyjny<sup>1</sup>

2. Typ podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

3. Dane identyfikacyjne podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

3.1 Nazwisko	3.2 Pierwsze imię	3.3 Obywatelstwo (kraj) (wybierz z listy)
3.4 Numer NIP <sup>2</sup>	3.5 PESEL/data urodzenia	3.6 REGON
3.7 Płeć (wybierz z listy)		

3.8 Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest osobą:

3.8.1 niepełnosprawną TAK   
NIE

3.8.2 bezrobotną TAK   
NIE

4. Informacje dotyczące działalności

4.1 Status działalności  4.2 Kod PKD dla działalności związanej z realizacją operacji

5. Adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (miejsca zamieszkania)

5.1 Kraj Polska	5.2 Województwo (wybierz z listy)	5.3 Powiat	5.4 Gmina
5.5 Kod pocztowy	5.6 Poczta	5.7 Miejscowość	5.8 Ulica
5.9 Nr domu	5.10 Nr lokalu	5.11 Telefon stacjonarny / komórkowy*	5.12 Fax*
5.13 E-mail*	5.14 Adres www*		

6. Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż w pkt. 5 oraz w przypadku wskazania pełnomocnika)

6.1 Kraj (wybierz z listy)	6.2 Województwo nie dotyczy	6.3 Powiat nie dotyczy	6.4 Gmina nie dotyczy
6.5 Kod pocztowy	6.6 Poczta	6.7 Miejscowość	6.8 Ulica
6.9 Nr domu	6.10 Nr lokalu	6.11 Telefon stacjonarny / komórkowy*	6.12 Fax*
6.13 E-mail*			

7. Dane pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

7.1 Nazwisko	7.2 Imię	7.3 PESEL
--------------	----------	-----------

8. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

8.1 Nazwisko	8.2 Imię	8.3 Telefon stacjonarny / komórkowy*
8.4 Nr faksu*	8.5 E-mail*	

8.6 Kontakt w sprawie projektu należy do obowiązków służbowych osoby uprawnionej do kontaktu:

numer nadany przez ARiMR, wniosek należy złożyć w Biurze Powiatowym ( dla powiatu toruńskiego ul. Rejtana w Toruniu, dla powiatu Chełmińskiego - Grubno)  
Nie należy umieszczać numeru małżonka, każdy wnioskodawca powinien mieć swój numer

<sup>2</sup> Osoby fizyczne niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL w polu 3.5.  
\* Dane nieobowiązkowe.

należy pamiętać o wskazaniu osoby do kontaktu, w tym numer telefonu oraz email UM - wysła również uzupełnienia na pocztę mailową

### B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI

#### 1. Operacja wpisuje się w cele LSR

##### 1.1 Cel ogólny LSR

Wzrost gospodarczy obszaru LSR Ziemia Gotyku

##### 1.2 Cel(-e) szczegółowy(-e) LSR

Tworzenie nowych miejsc pracy, w tym dla grup defaworyzowanych do 2023 roku

##### 1.3 Przedsięwzięcia LSR

„TU ŻYJĘ I TU PRACUJĘ” - NOWE MIEJSCA PRACY NA ZIEMI GOTYKU

##### 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD

należy krótko opisać zgodność operacji z celami LSR, wskazać powiązanie pomiędzy celami oraz przedsięwzięciem a potrzebą realizacji operacji

Ważne! Opisać zgodność operacji z kryteriami określonymi przez LGD

np. Wnioskodawca jest zameldowany nieprzerwanie na pobyt stały na obszarze LSR od co najmniej 24 miesięcy, dołączono zaświadczenie/poświadczenie z Urzędu Gminy

#### 2. Tytuł operacji

np. Podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej świadczącej usługi remontowo-budowlane

#### 3. Opis operacji

należy opisać zakładaną operację tak aby była możliwa weryfikacja planowanych do osiągnięcia celów w odniesieniu do zakładanych rezultatów, uzasadnić osiągnięcie celu poprzez zakładany zakres i czas realizacji operacji

4. Zakres operacji	
4.1	Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność:
4.1.1	podejmowanie działalności gospodarczej <span style="float: right;">TAK</span>

5. Cel(-e) operacji	
<div style="border: 2px solid red; background-color: yellow; padding: 5px;"> <p>- nie należy przepisywać celów określonych w PROW  - nie należy wymieniać zakresu rzeczowego  - cel musi być konkretny, mierzalny, adekwatny, realny, określony w czasie  np. <b>Tworzenie nowych miejsc pracy poprzez podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług remontowo-budowlanych</b></p> </div>	

#### 6. Planowane wskaźniki osiągnięcia celu(-ów) operacji

##### 6.1 Wskaźniki obowiązkowe

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	Liczba utworzonych miejsc pracy	1	pełny etat średnioroczny	samozatrudnienie oskładkowane, ZUS ZUA, ZUS DRA

##### 6.2 Pozostałe wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	w przypadku utworzenia dodatkowych etatów należy je wskazać w pozostałych wskaźnikach np. <b>Liczba utworzonych dodatkowych miejsc pracy</b>	pełny etat średnioroczny	1	umowa o pracę, ZUS ZUA, ZUS DRA
2.	Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa	szt.	1	wpis do CEIDG ( status aktualny)
...	liczba osób, które podniosła kwalifikacje	np. sztuka	1	np. zaświadczenie

#### 7. Lokalizacja operacji (miejsce realizacji operacji)

7.1 Kraj Polska		7.2 Województwo (wybierz z listy)		7.3 Powiat	7.4 Gmina
7.5 Kod pocztowy		7.6 Poczta		7.7 Miejscowość	
7.8 Ulica / nr działki					
7.9 Nr domu	7.10 Nr lokalu	7.11 Inne miejsce przechowywania / garażowania (wybierz z listy)			

7.1 Lokalizacja operacji - miejsce garażowania (wypełnić, jeżeli realizacja operacji obejmuje inne miejsce (a) niż wskazane w pkt. 7, tj. został zaznaczony pkt 7.11)

7.1.1 Kraj Polska		7.1.2 Województwo (wybierz z listy)		7.1.3 Powiat	7.1.4 Gmina
7.1.5 Kod pocztowy		7.1.6 Poczta		7.1.7 Miejscowość	
7.1.8 Ulica / nr działki					
7.1.9 Nr domu	7.1.10 Nr lokalu				

8. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja (wypełnić, jeżeli operacja będzie trwale związana z nieruchomością)

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków			Informacje szczegółowe (nr el. księgi wieczystej)
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	
1.	(wybierz z listy)						

jeżeli nieruchomość posiada elektroniczną księgę wieczystą nie jest konieczne załączanie do wniosku tytułu prawnego

należy się zorientować czy pod adresem danej lokalizacji jest możliwość rejestracji/ prowadzenia działalności gospodarczej - należy udać się Urzędu Gminy

wypełnić w przypadku operacji trwale związanych z nieruchomością dot. budowy, odbudowy, remontu połączonego z modernizacją, zagospodarowania terenu zakup sprzętu, maszyn, urządzeń wymagających posiadania

w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy

po realizacji biznesplanu, lecz nie później niż 2 lata od dnia zawarcia umowy lecz nie później niż 30.06.2024

9. Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok)

9.1 Wniosek o płatność I transzy	<input type="text"/> - <input type="text"/>	9.2 Wniosek o płatność II transzy	<input type="text"/> - <input type="text"/>
----------------------------------	---	-----------------------------------	---

10. Określenie możliwości realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy bez udziału środków publicznych

A. Określenie poziomu i zakresu, do jakiego podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zrealizowałby operację bez pomocy publicznej	należy zaznaczyć NIE
10.1 Planowana do realizacji operacja powstałaby bez pomocy publicznej w zakresie identycznym jak wskazany we wniosku o przyznanie pomocy, z zastosowaniem tych samych rozwiązań technicznych / technologicznych	(wybierz z listy)
10.2 Jeżeli w punkcie 10.1 zaznaczono NIE, należy podać wartość netto nakładów operacji, które zostałyby poniesione w przypadku nieotrzymania pomocy (szacunkowo w zł)	0
B. Określenie czasu realizacji projektu przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:	
10.3 W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy rozpocząłby realizację operacji w tym samym czasie	(wybierz z listy)
10.4 W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zakończyłby operację w tym samym czasie (tzn. w miesiącu, w którym zaplanowano złożenie wniosku o płatność)	(wybierz z listy)
10.5 Jeżeli w punkcie 10.3 lub 10.4 wskazano NIE, należy podać, o ile dłużej trwałaby realizacja operacji (od momentu jej rozpoczęcia do momentu złożenia wniosku o płatność) w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (w miesiącach).	0



11. Limit pomocy

11.1 Limit pomocy na beneficjenta w ramach PROW na lata 2014 – 2020 (w zł)	w większości przypadków limit to 200 000 euro	300 000,00
11.2 Limit pomocy de minimis (EUR)		wybierz z listy
11.3 Pomoc uzyskana uprzednio w poddziałaniu 19.2 (numer umowy o przyznaniu pomocy):		Kwota (w zł)
11.3.1		
11.3.2	w okresie programowania PROW na lata 2014-2020	
11.3.3		
11.3.4		
11.4 Łączna kwota otrzymanej pomocy (suma pól od 11.3.1 do ...)		0,00
11.5 Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis (w zł) (zgodnie z danymi z załącznika B.IV.A.9.1)		0,00
11.6 Pozostały do wykorzystania limit pomocy w ramach PROW na lata 2014 – 2020 (w zł) (różnica pól 11.1 i 11.4, nie więcej niż kwota z pola 11.5)		300 000,00

12. Podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie została dotychczas przyznana pomoc na operację w ramach działania "Rozwój gospodarstw i działalności gospodarczej" na poddziałanie:

12.1 Poddziałanie 6.2 "Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich"	TAK	NIE
12.2 Poddziałanie: 6.3 "Pomoc na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz rozwoju małych gospodarstw"	TAK	NIE

#### B.IV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych		(wybierz z listy)	
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba
<b>A. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy i operacji</b>			
		TAK	
1.	Dokument tożsamości – kopia <sup>3</sup> powinien być częściowo zanonimizowany dane które powinny być widoczne: imię i nazwisko, obywatelstwo, data urodzenia	TAK	
2.	Zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku – oryginał lub kopia <sup>3</sup>	TAK	
3.	Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku przez:		
3.1	Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał albo w przypadku, kiedy osoba jest zarejestrowana w Urzędzie Pracy sugerujemy złożyć dokument z KRUS, ponieważ z ZUS nie otrzyma się zaświadczenia potwierdzającego ubezpieczenie w pełnym zakresie	(wybierz z listy)	
3.2	Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu w pełnym zakresie – oryginał na formularzu US-7	(wybierz z listy)	
4.1	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów – kopia <sup>3</sup> albo	(wybierz z listy)	
4.2	Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia <sup>3</sup> albo składając wniosek do ARiMR należy zachować wniosek w przypadku nieotrzymania numeru producenta na czas <a href="https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2">https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2</a>	(wybierz z listy)	
4.3	Wniosek o wpis do ewidencji producentów – kopia <sup>3</sup>	(wybierz z listy)	
5.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał lub kopia <sup>3</sup>		w przypadku kiedy wnioskodawca nie jest właścicielem należy dostarczyć np. umowe naimu, użyczenia
6.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza(-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
7.	Biznesplan – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM * również na CD/DVD)	TAK	
8.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM		w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz 2 lata go poprzedzające można sprawdzić czy korzystało się z pomocy de minimis: <a href="https://sudop.uokik.gov.pl">https://sudop.uokik.gov.pl</a> lub <a href="https://srpp.minrol.gov.pl">https://srpp.minrol.gov.pl</a> (pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie)
9.1	Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM, oraz		
9.2	Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie) podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 lat poprzedzających go lat - kopie <sup>3</sup>	(wybierz z listy)	
10.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał 	TAK	
11.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia <sup>3</sup> pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie	(wybierz z listy)	
12.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne – oryginał lub kopia <sup>3</sup> min. 2 oferty o podobnych parametrach do zakresu rzeczowego wskazanego w biznesplanie (mogą być wydruki z stron www, kopie stron katalogów ( wszystkie oferty powinny być zaparafowane przez Wnioskodawcę	(wybierz z listy)	
<b>B. Załączniki dotyczące robót budowlanych</b>			
1.	Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia <sup>3</sup>	(wybierz z listy)	
2.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) – oryginał lub kopia <sup>3</sup> chyba że zaplanowane roboty budowlane są proste do wykonania i nie wymagają wiedzy specjalistycznej a określenie kosztów jest możliwa na podstawie dostępnych informacji ważne! załącznik nr 1 do instrukcji do wniosku jakie należy dostarczyć dokumenty do wniosku o płatność I transzy	(wybierz z listy)	

C. Dodatkowe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części		(wybierz z listy)	
1.	Dodatkowe dane dotyczące wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
2.1.	Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego – kopia <sup>3</sup> albo	(wybierz z listy)	
2.2.	Dokument potwierdzający nabycie gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabycie przedsiębiorstwa lub jego części – kopia <sup>3</sup>	(wybierz z listy)	
3.	Oświadczenie następcy prawnego beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
4.	Umowa przejęcia długu – w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części – kopia <sup>3</sup>	(wybierz z listy)	
5.	Umowa cesji wierzytelności – w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części i nie zostały zrealizowane przez ARiMR wszystkie płatności na rzecz beneficjenta – kopia <sup>3</sup>	(wybierz z listy)	
D. Inne załączniki dotyczące operacji		(wybierz z listy)	
1.	<b>oświadczenie-status bezrobotnego</b>	TAK	
2.	<b>oświadczenie-zatrudnienie osoby z grupy defaworyzowanej</b>	TAK	
...		TAK	
		<b>RAZEM:</b>	<b>0</b>

należy wpisać załączniki dotyczące kryteriów LGD np. dokumenty potwierdzające doświadczenie/ wykształcenie

\* „Biznesplan składa się na informatycznym nośniku danych (CD lub DVD), jeżeli nie jest on składany w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą w rozumieniu art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, 952 i 1005), ani w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 72 i 802), zgodnie z art. 42b ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 182, z późn. zm.)

**UWAGA:**

<sup>3</sup> Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem. Podczas stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U z 2020r. poz. 1845 z późn. zm.) w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub stanu nadzwyczajnego wprowadzonego w związku z zakażeniami tym wirusem kopie dokumentów wymagających potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, albo wymagających poświadczania za zgodność z oryginałem przez notariusza, albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem, można dołączyć bez wymaganego potwierdzenia lub poświadczania za zgodność z oryginałem.



## B.V. OŚWIADCZENIA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

**zawsze należy wpisać  
kwotę premii z ogłoszenia  
62 850,00 zł**

1. Wnioskuję o przyznanie pomocy finansowej w wysokości:

słownie:

2. Oświadczam, że:

1) znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach:

- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2021r. poz. 182 i 904),
- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2019 r. poz. 1167),
- rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2019r. poz.664 i 2023 oraz Dz.U z 2020r. poz.1555),

oraz zapoznałem się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy na operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;

2) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517 oraz z 2021r. poz. 1023.);

3) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania UM o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy;

4) umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzenie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłyne 5 lat od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy, w szczególności kontroli na miejscu, realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności osoby/osób reprezentujących Beneficjenta/leżących w powołaniu Beneficjenta, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z pomocą;

**należy zaznaczyć**

5) o  **rolnym**  **rybołówstwu lub akwakulturze**  **nie dotyczy** <sup>4</sup> środków publicznych;

6) każdorazowo będę informował UM o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis, do chwili zawarcia umowy o przyznaniu pomocy;

7) w związku z faktem, że wykonuję działalność w sektorze:

 rolnym rybołówstwa lub akwakultury nie dotyczy<sup>4</sup>

prowadzę rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze: rolnym / rybołówstwa lub akwakultury<sup>5</sup> i pozostałej działalności;

nie prowadzę rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze: rolnym / rybołówstwa lub akwakultury<sup>5</sup> i pozostałej działalności;

zapewnię prowadzenie rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze: rolnym / rybołówstwa lub akwakultury<sup>5</sup> i pozostałej działalności po złożeniu niniejszego wniosku;

8) w związku z faktem, że planuję wykonywać działalność w sektorze transportu drogowego:

a)  zapewnię prowadzenie rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze transportu drogowego i pozostałej działalności po złożeniu niniejszego wniosku;

b)  nie wprowadzę rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze transportu drogowego i pozostałej działalności;

c)  nie dotyczy.<sup>4</sup>

3. Przyjmuję do wiadomości, iż:

1) dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;

2) dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej [www.minrol.gov.pl](http://www.minrol.gov.pl)<sup>6</sup>.

miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

<sup>4</sup> Oświadczenie w zakresie pkt. 2 ppkt. 7 i 8 wypełniane jest przez każdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (niezależnie od rodzaju działalności gospodarczej, o wsparcie której się ubiega). Jeżeli podmiot nie wykonuje działalności w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa lub akwakultury, lub nie planuje wykonywać działalności w sektorze transportu drogowego w pkt. 2 ppkt. 7 i 8 oznacza nie dotyczy.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 111 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013r. str. 549, z późn.zm.).



**B.VII. Informacje, zgody i oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej występującej w poddziałaniu 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętym Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

**I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania:**

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r. str. 2), dalej: „Rozporządzenie 2016/679”, Lokalna Grupa Działania informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania  
\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_
- 2) z administratorem Pani/Pan danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: \_\_\_\_\_  
lub pisemnie na adres korespondencyjny \_\_\_\_\_
- 3) administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: \_\_\_\_\_  
lub pisemnie na adres korespondencyjny danych osobowych, wskazany w pkt. I.2<sup>1</sup>;
- 4) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 5) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 będą przetwarzane przez administratora danych osobowych w celu realizacji zadań wynikających z art. 34 ust. 3 lit. f oraz ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2019 r., poz. 1167) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2019 r., poz. 664 i 2023 oraz z 2020r. poz. 1555), tj. w celu wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia, które poprzedzają przyznanie pomocy.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt I.5, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:
  - w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłyne okres zobowiązań,
  - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłyne do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenie 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (dane nieobowiązkowe), będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, w tym przez okres realizacji celów, o których mowa w części "Zgoda podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy na przetwarzanie danych osobowych", w części „Zgoda pełnomocnika na przetwarzanie danych osobowych” oraz w części "Zgoda osoby uprawnionej do kontaktu na przetwarzanie danych osobowych" poniżej lub do czasu jej wycofania;

- 9) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679; w przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych objętych zgodą oraz prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 we wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia / odmowa przyznania pomocy po uprzednim wezwaniu do usunięcia braków.

<sup>1</sup> Treści informacji nie stosuje się w przypadku, gdy lokalna grupa działania nie miała obowiązku wyznaczenia inspektora ochrony danych.

**II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa:**

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia 2016/679, Samorząd Województwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorząd Województwa  
\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_
- 2) z administratorem Pani/Pan danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: \_\_\_\_\_  
lub pisemnie na adres korespondencyjny \_\_\_\_\_
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: \_\_\_\_\_  
lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. II.2);
- 4) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);

- 5) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia 2016/679 w związku z realizacją zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14 lit. b i ust. 3 oraz z art. 6 ust. 3 pkt 3, ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2021 r. poz. 182 i 904), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023 oraz 2020r. poz. 1555), tj. w celu przyznania pomocy finansowej;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt II.5, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:
  - w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
  - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.
 Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (dane nieobowiązkowe), będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, w tym przez okres realizacji celów, o których mowa w części "Zgoda podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy na przetwarzanie danych osobowych", w części „Zgoda pełnomocnika na przetwarzanie danych osobowych” oraz w części "Zgoda osoby uprawnionej do kontaktu na przetwarzanie danych osobowych" poniżej lub do czasu jej wycofania;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679; w przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych objętych zgodą oraz prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 we wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia / odmowa przyznania pomocy po uprzednim wezwaniu do usunięcia braków;

### III. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia 2016/679, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. III.2);
- 4) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 5) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia 2016/679 w związku z realizacją zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14 lit. b i ust. 3 oraz z art. 6 ust. 3 pkt 3, ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2021 r. poz. 182 i 904), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023 oraz 2020 r. poz. 1555), tj. w celu przyznania pomocy finansowej;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
- 7) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- 8) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt III.5, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:
  - w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
  - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.
 Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;
- 9) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (dane nieobowiązkowe), będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, w tym przez okres realizacji celów, o których mowa w części "Zgoda podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy na przetwarzanie danych osobowych", w części „Zgoda pełnomocnika na przetwarzanie danych osobowych” oraz w części "Zgoda osoby uprawnionej do kontaktu na przetwarzanie danych osobowych" poniżej lub do czasu jej wycofania;

- 10) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679; w przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych objętych zgodą oraz prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 11) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) Pani/Pana dane Administrator uzyskał od:  
 Samorządu Województwa.....  
 Lokalnej Grupy Działania.....

**IV. Zgoda podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy na przetwarzanie danych osobowych - zaznaczyć X**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych:

- 1) Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa);
- 2) Samorząd Województwa .....  
z siedzibą w .....
- 3) Lokalną Grupę Działania .....  
z siedzibą w .....

danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wskazanych w pkt I-III. 5), oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o przyznanie pomocy jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznania pomocy.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy na operacje realizowane w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Każdą z powyższych zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne administratorów danych osobowych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adresy e-mail:

- 1) info@arimr.gov.pl; iod@arimr.gov.pl;
- 2) .....
- 3) .....

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

..... miejscowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)	..... czytelny podpis osoby uprawnionej do kontaktu/pelnomocnika
---	---

**V. Zgoda pełnomocnika na przetwarzanie danych osobowych - zaznaczyć znakiem X**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych:

- 1) Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa);
- 2) Samorząd Województwa z siedzibą w
- 3) Lokalną Grupę Działania z siedzibą w

danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wskazanych w pkt I-III. 5), oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o przyznanie pomocy jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznania pomocy.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy na operacje realizowane w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Każdą z powyższych zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne administratorów danych osobowych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adresy e-mail:

- 1) info@arimr.gov.pl; iod@arimr.gov.pl;
- 2)
- 3)

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....	.....
<i>miejsowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)</i>	<i>czytelny podpis osoby uprawnionej do kontaktu/pełnomocnika</i>

**VI. Zgoda osoby uprawnionej do kontaktu na przetwarzanie danych osobowych - zaznaczyć znakiem X**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych:

- 1) Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa);
- 2) Samorząd Województwa z siedzibą w
- 3) Lokalną Grupę Działania z siedzibą w

danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wskazanych w pkt I-III. 5), oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o przyznanie pomocy jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznania pomocy.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy na operacje realizowane w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Powyższą zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne administratorów danych osobowych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adresy e-mail:

- 1) info@arimr.gov.pl; iod@arimr.gov.pl;
- 2)
- 3)

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....	.....
<i>miejsowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)</i>	<i>czytelny podpis osoby uprawnionej do kontaktu/pełnomocnika</i>

**Załącznik nr B.IV.A.6: Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza(-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością**

Imię i nazwisko, adres, PESEL /  
Nazwa, adres siedziby, NIP, REGON

**Oświadczenie**

Będąc właścicielem / współwłaścicielem / posiadaczem / współposiadaczem\* nieruchomości zlokalizowanej

adres nieruchomości, nr działek

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

operacji trwale związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

zakres operacji

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego projektu przez łącznie co najmniej 2 lata w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia w którym upływają 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.

miejscowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

czytelny podpis właściciela / współwłaściciela / posiadacza / współposiadacza  
nieruchomości albo osoby / osób reprezentujących właściciela /  
współwłaściciela / posiadacza / współposiadacza nieruchomości /  
pełnomocnika

\* Niepotrzebne skreślić.

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej występującej w poddziałaniu 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętym Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.**

**I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania:**

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2016 r. str. 2), dalej: „Rozporządzenie 2016/679”, Lokalna Grupa Działania informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_
- 2) z administratorem Pani/Pan danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: \_\_\_\_\_ lub pisemnie na adres korespondencyjny \_\_\_\_\_
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: \_\_\_\_\_ lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. I.2<sup>1</sup>);
- 4) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 będą przetwarzane przez administratora danych osobowych w celu realizacji zadań wynikających z art. 34 ust. 3 lit. f oraz ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r. str. 320, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2019 r. poz. 1167) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2019 r. poz. 664 i 2023 oraz z 2020 r. poz. 1555), tj. w celu wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia, które poprzedzają przyznanie pomocy;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
- 6) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt I.4, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:
  - w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upływie okres zobowiązań,
  - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – rzez okres jaki upływie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zastawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.
 Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679;
- 8) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- 9) podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 we wniosku o przyznanie pomocy na operację w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa,

<sup>1</sup> Treści informacji nie stosuje się w przypadku, gdy lokalna grupa działania nie miała obowiązku wyznaczenia inspektora ochrony danych.

#### II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa:

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia 2016/679, Samorząd Województwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorząd Województwa \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_
- 2) z administratorem Pani/Pan danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: \_\_\_\_\_ lub pisemnie na adres korespondencyjny \_\_\_\_\_
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: \_\_\_\_\_

lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. II.2);

- 4) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 w związku z realizacją zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14 lit. b i ust. 3 oraz z art. 6 ust. 3 pkt 3, ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2021 r. poz. 182 i 904), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023 oraz 2020r. poz. 1555), tj. w celu przyznania pomocy finansowej;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- 1) organy kontrolne,
  - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
- 6) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt II.4, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:
- w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
  - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.
- Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679;
- 8) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 we wniosku o przyznanie pomocy na operację w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia / odmowa przyznania pomocy po uprzednim wezwaniu do usunięcia braków;

#### III. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia 2016/679, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. III.2);
- 4) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 w związku z realizacją zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14 lit. b i ust. 3 oraz z art. 6 ust. 3 pkt 3, ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2021 r. poz. 182 i 904), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023 oraz 2020 r. poz. 1555), tj. w celu przyznania pomocy finansowej;
- 5) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- 1) organy kontrolne,
  - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt III.4, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:
- w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
  - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.
- Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679;
- 9) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Pani/Pana dane Administrator uzyskał od: \_\_\_\_\_  
Samorządu Województwa \_\_\_\_\_  
Lokalnej Grupy Działania \_\_\_\_\_



**Załącznik nr B.IV.A.8: Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy *de minimis***

*imię i nazwisko, PESEL, NIP<sup>1</sup>, REGON*

Oświadczam, iż w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe, nie uzyskałem pomocy przyznawanej zgodnie z zasadą *de minimis* w szczególności w myśl rozporządzenia Komisji (UE) nr:

- a. 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1, z późn. zm.)<sup>2</sup>
- b. 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.)<sup>3</sup>
- c. 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.6.2014 r. str. 45, z późn. zm.)<sup>4</sup>
- d. 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.Urz. UE L 114 z 26.04.2012 r. str. 8, z późn. zm.)<sup>5</sup>

*miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)*

*czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika*

<sup>1</sup> Osoby fizyczne niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL.

<sup>2</sup> Niniejsze rozporządzenie stosuje się do dnia 31 grudnia 2023 r.

<sup>3</sup> Niniejsze rozporządzenie stosuje się do dnia 31 grudnia 2027 r.

<sup>4</sup> Niniejsze rozporządzenie stosuje się do dnia 31 grudnia 2022 r.

<sup>5</sup> Niniejsze rozporządzenie stosuje się do dnia 31 grudnia 2023 r.

**Załącznik nr B.IV.A.9.1: Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis****1. Limit pomocy**1.1 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR) 500 000,00 EUR TAK 

1.1.1. Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą de minimis

Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
1.1.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 <sup>1</sup>						
			rozporządzenie nr 1407/2013 <sup>1</sup>			
			rozporządzenie nr 1407/2013 <sup>1</sup>			
1.1.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 <sup>2</sup>						
			rozporządzenie nr 1408/2013 <sup>2</sup>			
			rozporządzenie nr 1408/2013 <sup>2</sup>			
1.1.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 <sup>3</sup>						
			rozporządzenie nr 717/2014 <sup>3</sup>			
			rozporządzenie nr 717/2014 <sup>3</sup>			
1.1.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 <sup>4</sup>						
			rozporządzenie nr 360/2012 <sup>4</sup>			
			rozporządzenie nr 360/2012 <sup>4</sup>			
1.1.2	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 9 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.1.3	Suma uzyskanej pomocy de minimis					0,00
1.1.4	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:	nd	z dnia:	<input type="text"/>	EUR	
				(dzień-miesiąc-rok)	zł	

1 rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1, z późn. zm.)

2 rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.)

3 rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014 r. str. 45, z późn. zm.)

4 rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012 r. str. 8, z późn. zm.)

1.2 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)	200 000,00 EUR	TAK	
---	----------------	-----	--

1.2.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą de minimis						
Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
<b>1.2.1.1</b> Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 <sup>1</sup>						
			rozporządzenie nr 1407/2013 <sup>1</sup>			
			rozporządzenie nr 1407/2013 <sup>1</sup>			
<b>1.2.1.2</b> Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 <sup>2</sup>						
			rozporządzenie nr 1408/2013 <sup>2</sup>			
			rozporządzenie nr 1408/2013 <sup>2</sup>			
<b>1.2.1.3</b> Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 <sup>3</sup>						
			rozporządzenie nr 717/2014 <sup>3</sup>			
			rozporządzenie nr 717/2014 <sup>3</sup>			
<b>1.2.1.4</b> Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 <sup>4</sup>						
			rozporządzenie nr 360/2012 <sup>4</sup>			
			rozporządzenie nr 360/2012 <sup>4</sup>			
<b>1.2.2</b>	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 9 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
<b>1.2.3</b>	Suma uzyskanej pomocy de minimis					0,00
<b>1.2.4</b>	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:	nd	z dnia:	<input style="width: 100px;" type="text"/>	EUR	
				<small>(dzień-miesiąc-rok)</small>	zł	

1.3 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)	100 000,00 EUR	TAK	
---	----------------	-----	--

1.3.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą de minimis						
Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
<b>1.3.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013<sup>1</sup></b>						
			rozporządzenie nr 1407/2013 <sup>1</sup>			0,00
			rozporządzenie nr 1407/2013 <sup>1</sup>			0,00
<b>1.3.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013<sup>2</sup></b>						
			rozporządzenie nr 1408/2013 <sup>2</sup>			0,00
			rozporządzenie nr 1408/2013 <sup>2</sup>			0,00
<b>1.3.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014<sup>3</sup></b>						
			rozporządzenie nr 717/2014 <sup>3</sup>			0,00
			rozporządzenie nr 717/2014 <sup>3</sup>			0,00
<b>1.3.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012<sup>4</sup></b>						
			rozporządzenie nr 360/2012 <sup>4</sup>			0,00
			rozporządzenie nr 360/2012 <sup>4</sup>			0,00
1.3.2	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 9 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					0,00
1.3.3	Suma uzyskanej pomocy de minimis					0,00
1.3.4	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:	nd	z dnia:	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	EUR	
				<small>(dzień-miesiąc-rok)</small>	zł	

1.4 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR) 30 000,00 EUR TAK

1.4.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą de minimis						
Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
1.4.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 <sup>1</sup>						
			rozporządzenie nr 1407/2013 <sup>1</sup>			
			rozporządzenie nr 1407/2013 <sup>1</sup>			
1.4.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 <sup>2</sup>						
			rozporządzenie nr 1408/2013 <sup>2</sup>			
			rozporządzenie nr 1408/2013 <sup>2</sup>			
1.4.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 <sup>3</sup>						
			rozporządzenie nr 717/2014 <sup>3</sup>			
			rozporządzenie nr 717/2014 <sup>3</sup>			
1.4.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 <sup>4</sup>						
			rozporządzenie nr 360/2012 <sup>4</sup>			
			rozporządzenie nr 360/2012 <sup>4</sup>			
1.4.2	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 9 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.4.3	Suma uzyskanej pomocy de minimis					0,00
1.4.4	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:	nd	z dnia:	<input type="text"/>	EUR	
				(dzień-miesiąc-rok)	zł	

1.5 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)	20 000,00 EUR	TAK	<input type="checkbox"/>
---	---------------	-----	--------------------------

1.5.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą de minimis

Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
1.5.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 <sup>1</sup>						
			rozporządzenie nr 1407/2013 <sup>1</sup>			
			rozporządzenie nr 1407/2013 <sup>1</sup>			
1.5.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 <sup>2</sup>						
			rozporządzenie nr 1408/2013 <sup>2</sup>			
			rozporządzenie nr 1408/2013 <sup>2</sup>			
1.5.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 <sup>3</sup>						
			rozporządzenie nr 717/2014 <sup>3</sup>			
			rozporządzenie nr 717/2014 <sup>3</sup>			
1.5.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 <sup>4</sup>						
			rozporządzenie nr 360/2012 <sup>4</sup>			
			rozporządzenie nr 360/2012 <sup>4</sup>			
1.5.2	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 9 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.5.3	Suma uzyskanej pomocy de minimis					0,00
1.5.4	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:	nd	z dnia:	<input type="text"/>	EUR	
				(dzień-miesiąc-rok)	zł	

miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

**Załącznik nr B.IV.C.1 Dodatkowe dane dotyczące wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części**

**Następca prawny**  **Nabywca przedsiębiorstwa lub jego części**

**I. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA**

1. <i>Nazwisko</i>	2. <i>Imię</i>	3. <i>PESEL</i>	4. <i>NIP</i> <sup>1</sup>
--------------------	----------------	-----------------	----------------------------

**II. INFORMACJE Z UMOWY O PRYZYNIANIU POMOCY BENEFICJENTA**

1. Numer umowy			
2. Kwota przyznanej pomocy	3. Kwota wypłaconej pomocy	4. Kwota pomocy pozostałej do wypłaty	

**III. KWOTA POMOCY MOŻLIWEJ DO PRYZYNIANIA NASTĘPCY PRAWNEMU / NABYWCY**

1. Pozostały do wykorzystania przez następcę prawnego / nabywcę limit pomocy w ramach PROW na lata 2014 – 2020 (w zł) - wartość z pola B.III.11.6	300 000,00
2. Dostępny limit pomocy de minimis dla następcy prawnego / nabywcy - wartość z pola B.III.11.5	0,00
3. Maksymalna kwota pomocy, o przyznanie której może ubiegać się następca prawny / nabywca (suma pól II.3 i II.4 ≤ pole III.2)	

**IV. INFORMACJE O NASTĘPSTWIE PRAWNYM / NABYCIU**

1. Data zaistnienia następstwa prawnego albo data nabycia przedsiębiorstwa beneficjenta lub części tego przedsiębiorstwa (w formacie: dzień-miesiąc-rok)	
2. Beneficjent zgłosił uprzednio UM zamiar zbycia przedsiębiorstwa albo jego części	(wybierz z listy)

*miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)*

*czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika*

<sup>1</sup> Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL.

**Załącznik nr B.IV.C.3 Oświadczenie następcy prawnego beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy**

*imię i nazwisko, PESEL, NIP<sup>1</sup>, REGON*

Oświadczam, że wstąpiłem w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy przyznania pomocy nr:

*numer umowy o przyznaniu pomocy zawartej przez Województwo reprezentowane przez Zarząd Województwa z beneficjentem*

zawartej pomiędzy Województwem reprezentowanym przez Zarząd Województwa a

*imię i nazwisko beneficjenta, PESEL, NIP<sup>1</sup>*

*miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)*

*czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika*

<sup>1</sup> Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL.