Data ogłoszenia …………… r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU**

**NR ……./……./……..**

…………….. (podać zakres)

**- projekt grantowy**

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku działająca na terenie gmin: Chełmża, Łubianka, Łysomice, Papowo Biskupie i Miasto Chełmża ogłasza nabór wniosków o powierzenie grantu w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich**

**Zakres tematyczny naboru**

…………….. (podać zakres)

(w ramach zakresu o którym mowa w § 2 ust.1 pkt. 1, 5, 8 Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. z późn. zm.)

**Termin składania wniosków**

W dniach od ……….. do …………. w godzinach od 7:30 do 15:30, przy czym w ostatnim dniu przyjmowania wniosków tj. ………………. r. do godz. 12:00.

**Miejsce składania wniosków**

Biuro Lokalnej Grupy Działania Ziemia Gotyku, Brąchnówko 18, 87-140 Chełmża

**Tryb składania wniosków**

1. Wnioski o powierzenie grantu należy składać bezpośrednio w biurze LGD, tj. w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Wniosek o powierzenie grantu sporządzony wyłącznie na formularzu wniosku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia w 2 jednobrzmiący egzemplarzach w formie papierowej podpisane przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub pełnomocnika oraz w wersji elektronicznej na płycie CD wraz z załącznikami (prosimy o zapisanie na płycie wszystkich załączników, które zostaną załączone do wniosku w wersji papierowej – wersje papierowa i elektroniczna wniosku muszą być tożsame. Płyta powinna być podpisana wg poniższego wzoru:

* nazwa Grantobiorcy,
* nazwa zadania w ramach projektu grantowego.

3. Wniosek o powierzenie grantu powinien być wydrukowany, podpisany we wskazanych miejscach, trwale spięty i umieszczony w skoroszycie.

4. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do biura LGD. Złożenie wniosku potwierdza się na kopii wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, pieczęć LGD, podpis osoby przyjmującej wniosek, numer nadany wnioskowi oraz liczbę załączników.

**Forma wsparcia**

Refundacja

**Maksymalna kwota pomocy na jeden grant**

25 000,00 zł

**Minimalna kwota pomocy na jeden grant**

5 000,00 zł

**Intensywność pomocy**

do 100% kosztów kwalifikowalnych

**Limit środków w ramach naboru**

…………………….  zł

Zadania planowane do realizacji w ramach projektu grantowego

…………………………………

**Cele i wskaźniki planowanego do osiągnięcia w ramach projektu grantowego**

Cel ogólny nr ……. (podać nazwę)

Cel Szczegółowy nr …… (podać nazwę)

Przedsięwzięcie nr …….. (podać nazwę)

Wskaźnik …………………(podać nazwę)

**Warunki udzielenia wsparcia w ramach naboru**

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Zgodność z zakresem tematycznym …………….. (podać zakres)
3. Złożony wniosek musi być zgodny z:

–      warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1570 i Dz. U. z 2016 poz. 1390),

–      oceną wstępną,

–      warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014-2020,

–      oceną zgodności z LSR,

- kryteriami wyboru grantobiorców ( załącznik nr 3) oraz uzyskać minimalną liczbę punktów dla przedsięwzięcia, która wynosi …………… (należy wpisać liczbę punktów)

**Informacja o załącznikach**

–      Wykaz wymaganych załączników składanych wraz z wnioskiem zawiera wzór formularza wniosku.

–      Do wniosku należy przedłożyć wszystkie załączniki potwierdzające spełnienie poszczególnych kryteriów wyboru operacji, jeśli jest to wymagane

**Miejsce udostępniania dokumentów**

–      Lokalna Strategia Rozwoju Lokalnej Grupy Działania Ziemia Gotyku,

–      formularz wniosku o powierzenie grantu,

–      formularz wniosku o rozliczenie grantu oraz sprawozdanie końcowe z realizacji grantu,

–      formularz umowy o powierzenie grantu,

dostępne są na stronie internetowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku [www.lsr.ziemiagotyku.com](http://www.lsr.ziemiagotyku.com) oraz [www.lgd.ziemiagotyku.com](http://www.lgd.ziemiagotyku.com)

**Miejsce, termin i tryb udzielanego doradztwa Grantobiorcom w zakresie naboru wniosków**

Doradztwo w zakresie naboru wniosków prowadzone jest przez pracowników biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku w zakresie przygotowywania wniosku, przygotowania dokumentów i załączników osobiście w siedzibie Biura Ziemia Gotyku (Brąchnówko 18, 87-140 Chełmża), od poniedziałku od piątku w godz. ….. (wskazać konkretne godziny), po wcześniejszym umówieniu się.

Biuro LGD Ziemia Gotyku umożliwia skorzystanie z bezpłatnego doradztwa Grantobiorcom zainteresowanym składaniem wniosków do (należy wpisać daty i godziny). Jednocześnie informujemy, że nie będzie możliwości konsultowania wniosku i załączników oraz sprawdzania dokumentacji w ostatnim dniu naboru.

**UWAGA** – kolejność złożenia wniosków ma znaczenie w sytuacji opisanej  LSR …….(gdzie dokładnie lub opisać o kryterium kluczowym) o miejscu na liście wybranych grantobiorców ….. decyduje …(należy uzupełnić do każdego naboru)

**Ogłoszenie o naborze wniosków**

**Wykaz załączników do ogłoszenia:**

–      Załącznik nr 1 - Planowane do osiągnięcia w wyniku projektu grantowego cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki

–      Załącznik nr 2 - Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW 2014-2020

–      Załącznik nr 3 - Kryteria wyboru Grantobiorców

–      Załącznik nr 4 - Regulamin konkursu

**Dokumenty do pobrania przez Grantobiorców:**

–      formularz wniosku o powierzenie grantu,

–      formularz wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji grantu,

–      formularz umowy o powierzenie grantu,

–      formularz wniesienia odwołania od decyzji LGD