……………………………………… ………………………………………

*(pieczęć LGD)* *(miejscowość i data)*

……………………………………………..

*(imię i nazwisko /*

*nazwa i adres wnioskodawcy / grantobiorcy)*

L.dz. …………………

Znak sprawy LGD ……………………………………………

Nabór wniosków nr ………………………………………..

**Informacja o wyniku oceny i wyboru Grantobiorcy**

Informuję, że w wyniku postępowania przeprowadzonego przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku, dotyczącego wniosku o powierzenie grantu w ramach naboru nr …….  
zgodnie z warunkami podanymi w Ogłoszeniu o naborze z dnia …………………. r. decyzją Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku złożony przez Państwa projekt objęty grantem pn.:

Projekt objęty grantem:

1. **jest zgodny/nie jest zgodny\*** z ogłoszeniem naboru wniosków o powierzenie grantów,
2. **jest zgodny/nie jest zgodny\*** z LSR (w tym z PROW 2014-2020 i projektem grantowym)

W ramach tej oceny projekt uzyskał  **……….. punktów** ( minimum punktowe:….) i zajął …… **miejsce** na Liście projektów objętych grantem wybranych do dofinansowania, tym samym złożony przez Państwa wniosek spełnił minimalne wymagania niezbędne do wyboru i **został wybrany/nie został wybrany\*** do dofinansowania. Ustalona kwota grantu wynosi…………………………. .

Zadanie **MIEŚCI SIĘ** /Jednakże operacja **NIE MIEŚCI** \*się w ramach limitu dostępnych środków, określonego w Ogłoszeniu naboru o powierzenie grantu\*\* i zostaje umieszczona na liście rezerwowej*\**.

Od decyzji Rady przysługuje Państwu prawo wniesienia odwołania. Odwołanie jest wnoszone do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia na stronie internetowej LGD **listy projektów objętych grantami wybranych do dofinansowania** (na formularzu udostępnionym przez LGD) zgodnie z zasadami określonymi w **Procedurach wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli (część B).**

**POUCZENIE**

1. Grantobiorca w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podania do publicznej wiadomości na stronie internetowej LGD Listy grantów wybranych może wnieść, za pośrednictwem biura LGD, Odwołanie od decyzji Rady LGD dot.:

a. oceny zgodności grantu z LSR, w tym z celami Projektu Grantowego,

b. oceny grantu wg lokalnych kryteriów wyboru,

c. ustalonej wysokości kwoty wsparcia.

2. Odwołanie należy złożyć bezpośrednio, tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji, w Biurze LGD

3. Odwołanie należy wnieść pisemnie na wzorze odwołania zamieszczonym na stronie internetowej LGD.

4. Odwołanie winno zawierać:

a. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania;

b. oznaczenie Grantobiorcy;

c. numer wniosku o powierzenie grantu nadany przez LGD;

d. wskazanie zakresu w jakim Grantobiorca nie zgadza się z oceną Rady LGD wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska;

e. podpis Grantobiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji bądź pełnomocnika (z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy).

5. O zachowaniu terminu na wniesienie odwołania decyduje data złożenia odwołania do Biura LGD.

6. Odwołanie od decyzji Rady LGD pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:

a. nie zostało złożone na właściwym formularzu,

b. zostało złożone w niewłaściwy sposób (pocztą elektroniczną lub tradycyjną, kurierem),

c. zostało złożone po upływie wskazanego powyżej terminu 7 dni,

d. zostało złożone przez nieuprawniony podmiot, tzn. niebędący Grantobiorcą, którego wniosek o powierzenie grantu podlegał ocenie w ramach danego naboru,

e. Grantobiorca nie wskazał zakresu w jakim nie zgadza się z oceną Rady LGD oraz nie uzasadnił swojego stanowiska.

Z poważaniem

………………..

(podpis upoważnionego przedstawiciela LGD)

*\* niepotrzebne usunąć*

*\*\* jeśli dotyczy*