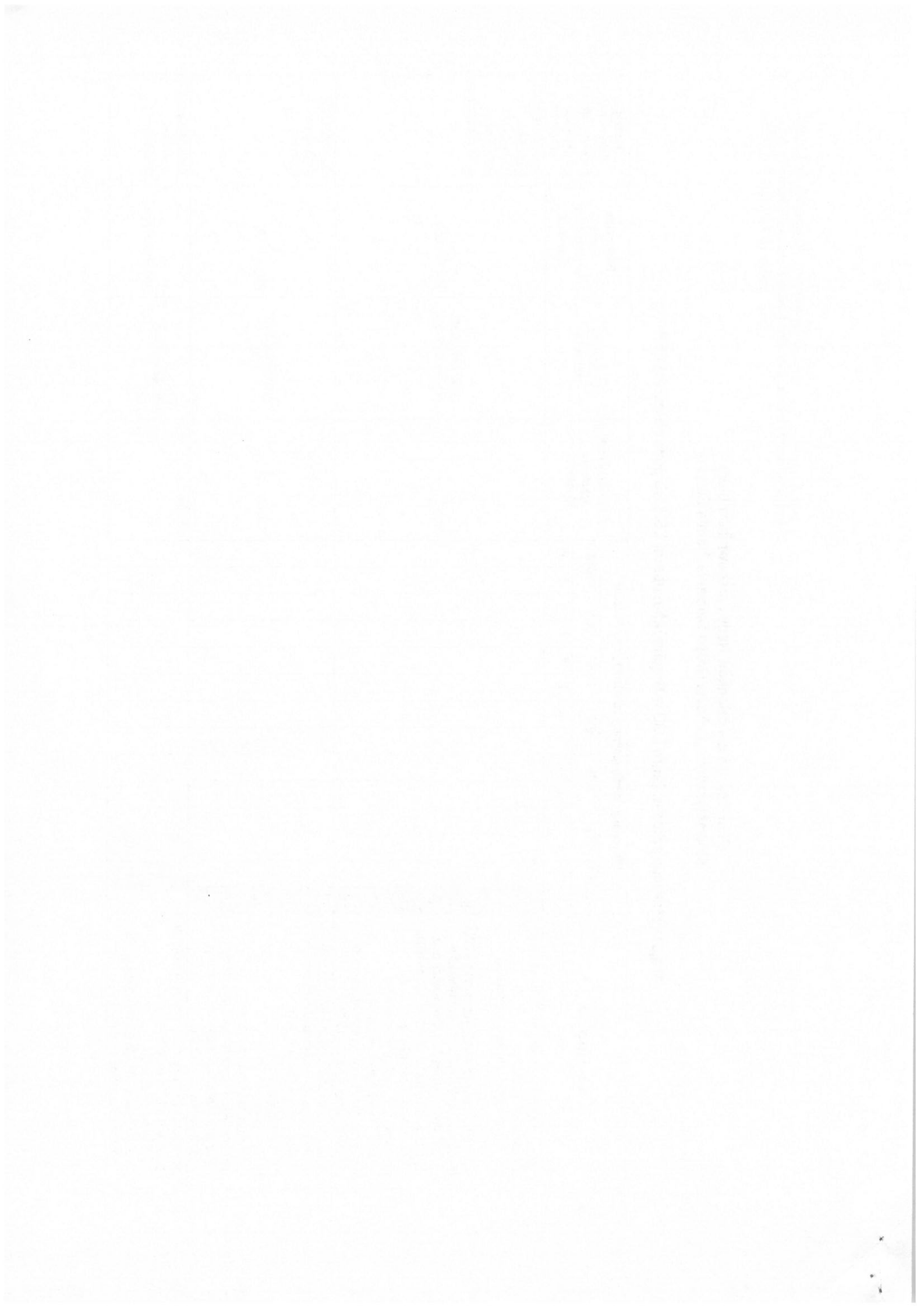


Załącznik nr 1 do uchwały nr 12/2017
Zarządu Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku”
z dnia 10 kwietnia 2017 roku

Plan szkoleń dla członków Rady i pracowników biura Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku”

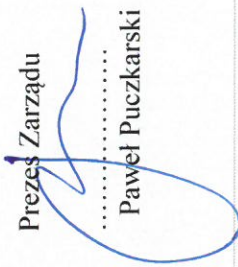
Miejsce realizacji szkoleń: Biuro LGD w Brąchnówku, obszar LSR lub poza obszarem LSR

Lp.	Nazwa szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia (rok/półrocze)												Planowany czas szkolenia (ilość dni)	Uczestnicy szkolenia	Planowana liczba uczestników szkolenia	Rodzaj dokumentu potwierdzającego o ukończeniu szkolenia
		2016		2017	2018	2019	2020	2021		2022							
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II						
1.	<p>Ogólne zasady funkcjonowania LGD i wdrażania LSR na lata 2016-2023</p> <p>1) Podstawy prawne funkcjonowania LGD i wdrażania LSR</p> <p>2) Zapisy umowy ramowej – zobowiązania LGD</p> <p>3) LSR na lata 2016-2023 – przedstawienie celów ogólnych, celów szczegółowych oraz przedsięwzięć, a także wskaźników produktu, rezultatu oraz oddziaływania</p> <p>4) Budżet LSR, rodzaje przedsięwzięć kwalifikujących się do wsparcia</p> <p>5) Proces naboru, oceny i wyboru operacji do finansowania w ramach LSR</p>		X											2 dni	członkowie Rady, pracownicy biura LGD	Min. 12 osób	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia i pozytywnym wyniku egzaminu
2.	<p>Plan komunikacji LGD z lokalną społecznością</p> <p>1) Rola komunikacji społecznej z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym</p> <p>2) Komunikacja interpersonalna</p> <p>3) Zasady autoprezentacji i sztuka publicznych wystąpień</p> <p>4) Komunikacja interpersonalna jako ważny czynnik w procesie zarządzania realizacją strategii rozwoju obszaru</p>	X								X				1 dzień	pracownicy biura LGD	Min. 2 osoby	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
3.	<p>Zasady przyznawania pomocy w ramach funduszy wdrażanych w LSR, kryteria dostępu i kwalifikowalności kosztów:</p> <p>1) PROW 2014-2020 „Wsparcie na wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”</p>	X	X											1 dzień	pracownicy biura LGD	Min. 2 osoby	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

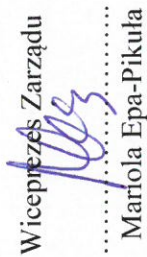


4.	2) RPO WK-P 2014-2020, działanie 7.1. „Rozwój lokalny kierowany przez społeczność” oraz działanie 11.1. „Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR”											
4.	Szczegółowe zasady oceny i wyboru operacji w trybie konkursowym i grantowym zgodnie z procedurą i kryteriami przyjętymi w LGD 1) Warsztaty w zakresie przebiegu oceny wniosków, analiza kart oceny – ocena wstępna 2) Warsztaty w zakresie przebiegu oceny wniosków, analiza kart oceny – wybór i protest	X	X						1 dzień	członkowie Rady, pracownicy biura LGD	Min. 12 osób	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia i pozytywnym wyniku egzaminu/testu
5.	Zasady przygotowania wniosków na podejmowanie i rozwijanie działalności gospodarczej oraz wsparcie inwestycyjne dla mikro i małych firm – przepisy prawne, zasady opracowania biznesplanu		X						2 dni	pracownicy biura LGD	Min. 2 osoby	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
6.	Zarządzanie całościowym procesem projektów grantowych z uwzględnieniem specyfiki wielofunduszowej LSR (przygotowanie do naboru – doradztwo, nabór, ocena formalna pod kątem kryteriów dostępu i kwalifikowalności kosztów, wybór, odwołanie od decyzji Rady, przekazanie dokumentacji do SW, podpisanie umów z grantobiorcami, przekazanie środków na granty, monitorowanie wdrażania, kontrola, rozliczenie grantów, całościowe rozliczenie projektu grantowego w SW)		X	X					1 dzień	pracownicy biura LGD	Min. 2 osoby	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
7.	Zasady przygotowania i wdrażania projektów współpracy, w tym współpracy międzynarodowej								1 dzień	pracownicy biura LGD	Min. 2 osoby	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
8.	Metody animacji społecznej, w tym w podejściu do grup defaworyzowanych i zagrożonych wykluczeniem społecznym i ubóstwem.		X						1 dzień	pracownicy biura LGD	Min. 2 osoby	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

Prezes Zarządu


Paweł Puczarski

Wiceprezes Zarządu


Mariola Epa-Pikuła

