
SPOTKANIE INFORMACYJNE,
ZWIĄZANE Z NABOREM WNIOSKÓW NA
ROZWIJANIE DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ
w zakresie
19.2. „Wsparcie na
wdrażanie operacji w ramach strategii
rozwoju lokalnego kierowanego przez
społeczność”

Łysomice, 02.10.2019r.

www.lgd.ziemiagotyku.com



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
Spotkanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania
„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich
na lata 2014-2020



PROGRAM SPOTKANIA

- warunki przyznania pomocy na rozwijanie działalności gospodarczej
- zasady naboru i oceny wniosków o przyznanie pomocy
- zasady wypełniania wniosku o przyznanie pomocy i biznesplanu



Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U.2019 poz. 664)





OSOBA FIZYCZNA

- obywatel UE
- pełnoletni
- miejsce wykonywania działalności gospodarczej, oznaczone adresem wpisanym do CEIDG znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR



OSOBA PRAWNA

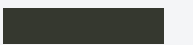
- siedziba lub oddział znajduje się na obszarze LSR



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

- siedziba lub oddział znajduje się na obszarze LSR

Komu przysługuje pomoc?





- w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej warunki o kreślone powyżej powinny być spełnione przez wszystkich wspólników tej spółki
- podmiot wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców
- podmiot prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2 014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

Komu przysługuje pomoc?

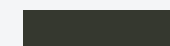


Warunki uzyskania pomocy



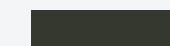
- w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy **podmiot wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą**, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców oraz **nadal wykonuje tę działalność**;
- **utrzymanie miejsc pracy**, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, **do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej**;
- **utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy** w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona **na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę**

Warunki uzyskania pomocy



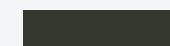
- podmiotowi ubiegającemu się o jej przyznanie **nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie podejmowania działalności gosp. albo upłynęło co najmniej 2 lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy** na operację w zakresie podejmowania działalności gospodarczej;
- Podmiotowi ubiegającemu się o jej przyznanie **nie została dotychczas przyznana pomoc na operację na tworzenie i rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego** – w przypadku ubiegania się o przyznanie tej pomocy przez podmiot, który wykonuje działalność gospodarczą sklasyfikowaną w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów;

Warunki uzyskania pomocy



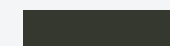
- Pomoc jest przyznawana podmiotowi spełniającemu ww. warunki, któremu **został nadany numer identyfikacyjny** w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej „numerem identyfikacyjnym” (**ARiMR**);
- **koszty kwalifikowalne** operacji **nie są współfinansowane z innych środków publicznych**;
- **operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach**, a wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji, nastąpi **w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.**;

Warunki uzyskania pomocy



- operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada **realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR**, chyba że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem;
- inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy **lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością** na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy **co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji**;
- operacja jest **uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem**;

Warunki uzyskania pomocy



- podmiot ten wykaże, że **posiada doświadczenie w realizacji projektów** o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub **posiada zasoby** odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub **posiada kwalifikacje** odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub **wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji**, którą zamierza realizować;
- realizacja operacji **nie jest możliwa bez udziału środków publicznych**;
- została wydana **ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach**, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi.

działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach (sekcja A - Rolnictwo Leśnictwo, Łowiectwo i Rybactwo; Dział 01 Uprawy rolne, chów i hodowla zwierząt, łowiectwo);

górnictwo i wydobywanie; działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie

wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej;

przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków;

produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych;

produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych;

produkcja metali;

produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli;

transport lotniczy i kolejowy;

gospodarka magazynowa

Kategorie
działalności
wykluczone
z możliwości
otrzymania
pomocy:





Wysokość pomocy przyznanej na jedną operację nie może przekroczyć **180 tys. zł**

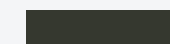


Poziom dofinansowania wynosi **max. 60%** wartości operacji;
wnioskodawca jest zobowiązany wnieść wkład własny w wysokości **min. 40%**



Minimalna całkowita wartość operacji wynosi **nie mniej niż 50 tys. zł**;
minimalna wartość dofinansowania operacji wynosi nie mniej niż **25 tys. zł**

Wysokość pomocy



Koszty kwalifikowalne

Pomoc jest przyznawana w formie **refundacji kosztów kwalifikowalnych**, do których zalicza się koszty:

1.**ogólne** tj. honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności – w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych

2.**zakupu robót budowlanych lub usług,**

3.**zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,**

4.**najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,**

5.**zakupu nowych maszyn lub wyposażenia,**

6.**zakupu nowych środków transportu**, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą - w wysokości nieprzekraczającej 30% pozostałych kosztów kwalifikowalnych pomniejszonych o koszty ogólne,

7.**zakupu nowych rzeczy innych** niż wymienione w pkt 5 i 6, w tym materiałów,

8.**podatku od towarów i usług (VAT)** z wyjątkiem podatku którego nie można odzyskać na mocy prawodawstwa krajowego VAT.

– które są **uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.**

Koszty kwalifikowalne

Koszty kwalifikowalne **podlegają refundacji** w pełnej wysokości, jeżeli:

- zostały poniesione:
 - **od dnia, w którym została zawarta umowa**, a w przypadku kosztów ogólnych – od dnia 1 stycznia 2014 r.,
 - **zgodnie z przepisami** o zamówieniach publicznych, a gdy te przepisy nie mają zastosowania – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich (...) określającymi konkurencyjny tryb wyboru wykonawcy,
 - **w formie rozliczenia pieniężnego**, a w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 1 tys. złotych – w formie rozliczenia bezgotówkowego;
- zostały **uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości** albo, gdy do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy.

Koszty kwalifikowalne

Koszty kwalifikowalne **podlegają refundacji** w pełnej wysokości, jeżeli:

- Beneficjent **zrealizował operację lub jej etap** zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją, w tym poniósł związane z tym koszty, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku – nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania;
- Beneficjent **zrealizował lub realizuje zobowiązania** określone w umowie
- Beneficjent **udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu**, w tym **poniesienie kosztów kwalifikowalnych** z tym związanych;
- Beneficjent **złożył wniosek o płatność** nie później niż w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31.12.2022r.

ZALICZKA

w wysokości nieprzekraczającej
50% wnioskowanej kwoty pomocy
przypadającej na koszty
kwalifikowalne realizacji operacji
w części dotyczącej inwestycji

WYPRZEDZAJĄCE FINANSOWANIE

kosztów kwalifikowalnych
operacji w wysokości 36,37%
wnioskowanej kwoty pomocy



Prefinansowanie
operacji



-
- Dofinansowanie udzielane przedsiębiorcom w ramach PROW 2014-2020 jest pomocą de minimis
 - Od 1 stycznia 2014 roku zasady przyznawania pomocy de minimis reguluje Rozporządzenie Komisji Europejskiej 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.



•Każdy przedsiębiorca ma ograniczoną kwotowo wartość pomocy de minimis jaką może otrzymać – **limit** otrzymanej pomocy de minimis można zweryfikować w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Dane kontaktowe do UOKiK:

<https://sudop.uokik.gov.pl/search/aidBeneficiary;jsessionid=xfhRdbYiAv+IKl4WdPe1ajwP.undefiend>

•W rozporządzeniu określona została **maksymalna kwota** pomocy, jaką Państwo udzielić może jednemu podmiotowi gospodarczemu na przestrzeni 3 lat, na poziomie **200 tys. EUR brutto**. Dla firm z sektora drogowego transportu towarów maksymalna kwota dofinansowania ograniczona została do 100 tys. EUR.



Ogłoszenie nr 4/2019

Cele ogólne i szczegółowe LSR, przedsięwzięcia wraz ze wskazaniem planowanych do osiągnięcia w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy **wskaźników**.

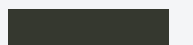
Kryteria dla przedsięwzięcia „TU ŻYJĘ I TU PRACUJĘ” - NOWE MIEJSCA PRACY NA ZIEMI GOTYKU w zakresie ROZWIJANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ i powiązaniem podnoszeniem kompetencji osób realizujących operację.

Nabór wniosków





Zasady naboru i oceny wniosków o przyznanie pomocy





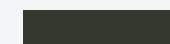
-
- Aby uzyskać wsparcie należy złożyć wniosek o przyznanie pomocy wraz z biznesplanem na formularzach zamieszczonych w Ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu LGD.
 - **Wniosek wraz z załącznikami składa** się bezpośrednio (osobiście albo przez pełnomocnika)
 - Złożenie wniosku w LGD zostanie potwierdzone na pierwszej stronie jego kopii pieczęcią LGD, datą wpływu oraz podpisem osoby przyjmującej wniosek.



-
- **LGD ocenia formalnie i merytorycznie** wnioski pod kątem zgodności z PROW, z LSR oraz lokalnymi kryteriami wyboru zamieszczonymi w ogłoszeniu **w ciągu 60 dni** od dnia zakończenia naboru wniosków
 - W sytuacji konieczności uzupełnień i wyjaśnień wysyłane jest przez LGD za pomocą poczty elektronicznej wezwanie do uzupełnień– Wnioskodawcy wyznacza się termin **3 dni roboczych** na dokonanie uzupełnień
 - **W ciągu 7 dni od zakończenia oceny** przekazuje całą dokumentację dotyczącą wyboru operacji (w tym m.in wszystkie złożone wybrane do finansowania wnioski wraz z uchwałami w sprawie wyboru oraz listy operacji wybranych i operacji niewybranych) do Urzędu Marszałkowskiego (UM)



-
- **UM weryfikuje wnioski** i prawidłowość wyboru LGD **w ciągu 4 miesięcy** od dnia przekazania przez LGD dokumentacji.
 - W razie stwierdzenia, że **wniosek zawiera braki lub oczywiste omyłki**, UM pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia **wzywa podmiot** ubiegający się o przyznanie pomocy do usunięcia tych braków lub poprawienia oczywistych omyłek **w terminie 7 dni**, od dnia doręczenia podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy wezwania.
 - W przypadku usunięcia braków/złożenia wyjaśnień nadanych przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego, o terminowości ich złożenia decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku ich dostarczenia w innej formie, o terminowości złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego.



ogłoszenie LGD o naborze wniosków



złożenie wniosku w biurze LGD w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze



ocena wniosku w LGD przez Radę LGD



weryfikacja wniosku w Urzędzie Marszałkowskim



podpisanie umowy o przyznanie pomocy



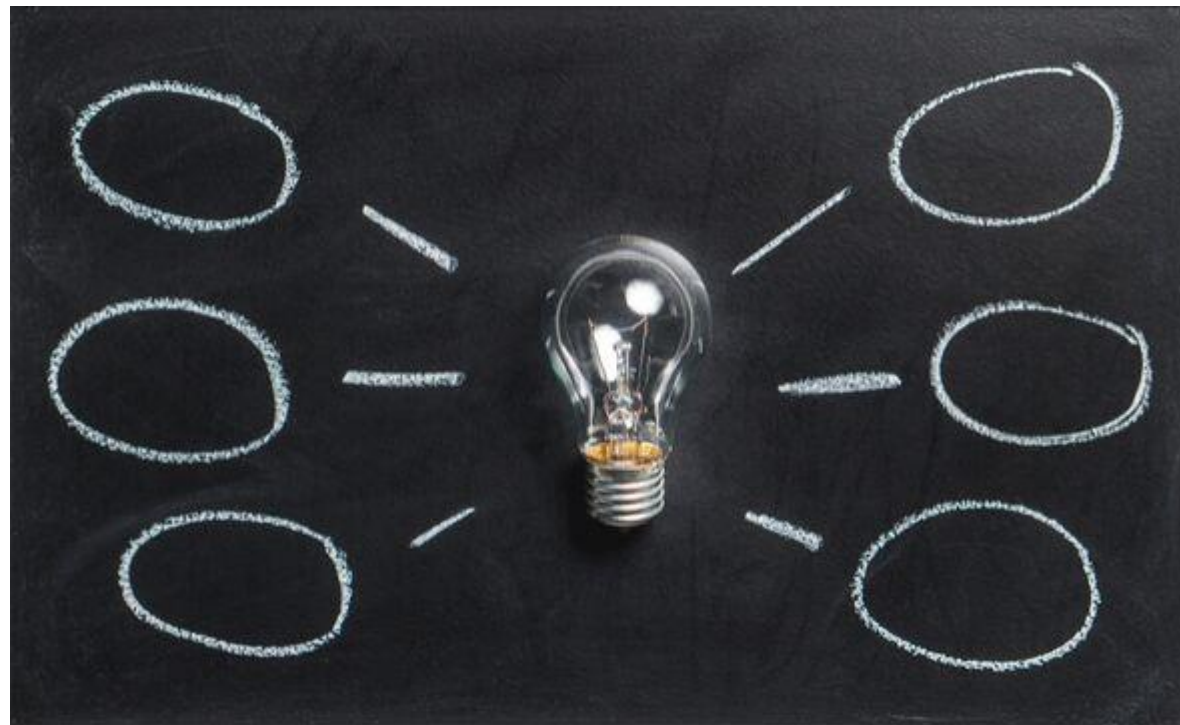
realizacja operacji (projektu)



rozliczenie projektu i wypłata dofinansowania



wykonywanie działalności i utrzymanie miejsc pracy przez min. 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej





- **WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY:**

- ✓ Formularz dostępny w Ogłoszeniu o naborze nr 4/2019 (wersja 3z)
- ✓ Wypełniony elektronicznie i wydrukowany
- ✓ Złożony do biura LGD Ziemia Gotyku zgodnie z zasadami określonymi w Ogłoszeniu o naborze nr 4/2019

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2014-2020





• **WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY - ZAŁĄCZNIKI:**

- ✓ Do wniosku załącza się załączniki zgodnie z wykazem
- ✓ W zależności od rodzaju załącznika do wniosku należy załączyć oryginał lub kopię dokumentu
- ✓ Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, UM, podmiot który wydał dokument lub poświadczone przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem
- ✓ W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym wymagane jest tłumaczenie przysięgłe





- **BIZNESPLAN**

- ✓ Głównym zadaniem biznesplanu jest ocena opłacalności przewidzianych przedsięwzięć gospodarczych
- ✓ W poddziałaniu 19.2 biznesplan ma za zadanie potwierdzić ekonomiczne uzasadnienie operacji
- ✓ Uzasadnienie ekonomiczne operacji opiera się na wskaźnikach
- ✓ Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, jeśli wskaźnik rentowności oraz NPV mają wartość dodatnią



- **BIZNESPLAN**

- ✓ Uznanie wskaźników wynikowych może nastąpić jedynie w przypadku pozytywnej oceny biznesplanu w zakresie jego poprawności formalnej, spójności, wiarygodności, celowości i zasadności inwestycji w danej branży, a także realności przyjętych założeń w zakresie wielkości i struktury przychodów i kosztów
- ✓ Przyjęcie w biznesplanie nierealnych założeń może mieć negatywne konsekwencje: negatywna ocena biznesplanu lub trudności w osiągnięciu wyniku realizacji operacji





• **BIZNESPLAN**

- ✓ BP należy wypełnić w języku polskim
- ✓ Dokument należy wypełnić elektronicznie i wydrukować
- ✓ BP należy wypełnić w ścisłym powiązaniu z WoPP, dot. to przede wszystkim:
 - zakresu i wysokości planowanych kosztów,
 - kwoty pomocy,
 - terminów realizacji operacji,
 - liczby miejsc pracy,
 - wielkości firmy,
 - celów projektu,
 - zakresu i opisu operacji,
 - lokalizacji i zaplecza.
- ✓ Nie należy zmieniać udostępnionego formatu BP (wersja 3Z)





• BIZNESPLAN

- ✓ BP powinien zostać sporządzony przy założeniu stałego poziomu cen, zarówno na towary/usługi/produkty, jak i koszty
- ✓ W celu weryfikacji niektórych założeń w BP powinny zostać zamieszczone analizy własne (np. dot. prognozy sprzedaży, ustalenia ceny średniej, ustalenia kosztów)
- ✓ W BP zamieszczamy tylko kluczowe informacje dla naszego projektu
- ✓ Planując datę płatności ostatecznej, należy uwzględnić czas potrzebny na ocenę WoP II transzy pomocy (podejmowanie dział. gosp.) albo WoP ostateczną (rozwijanie dział. gosp.) – tj. termin 4 miesiące od planowanej daty złożenia ww. WoP.





• **BIZNESPLAN**

- ✓ Poniższe terminy oznaczają kolejno:
 - Rok n: rok dokonania przez ARiMR płatności końcowej w ramach operacji
 - Rok n-1 i Rok n-2: dozwolone lata realizacji operacji
 - Rok n+1 i Rok n+2: dotyczy podejmowania i rozwijania dział. gosp.
 - Rok n+3: dotyczy rozwijania dział. gosp.



Brachnówko 18

87-140 Chełmża



Telefon

607 745 091

731 777 840 (pytania dot. naboru)

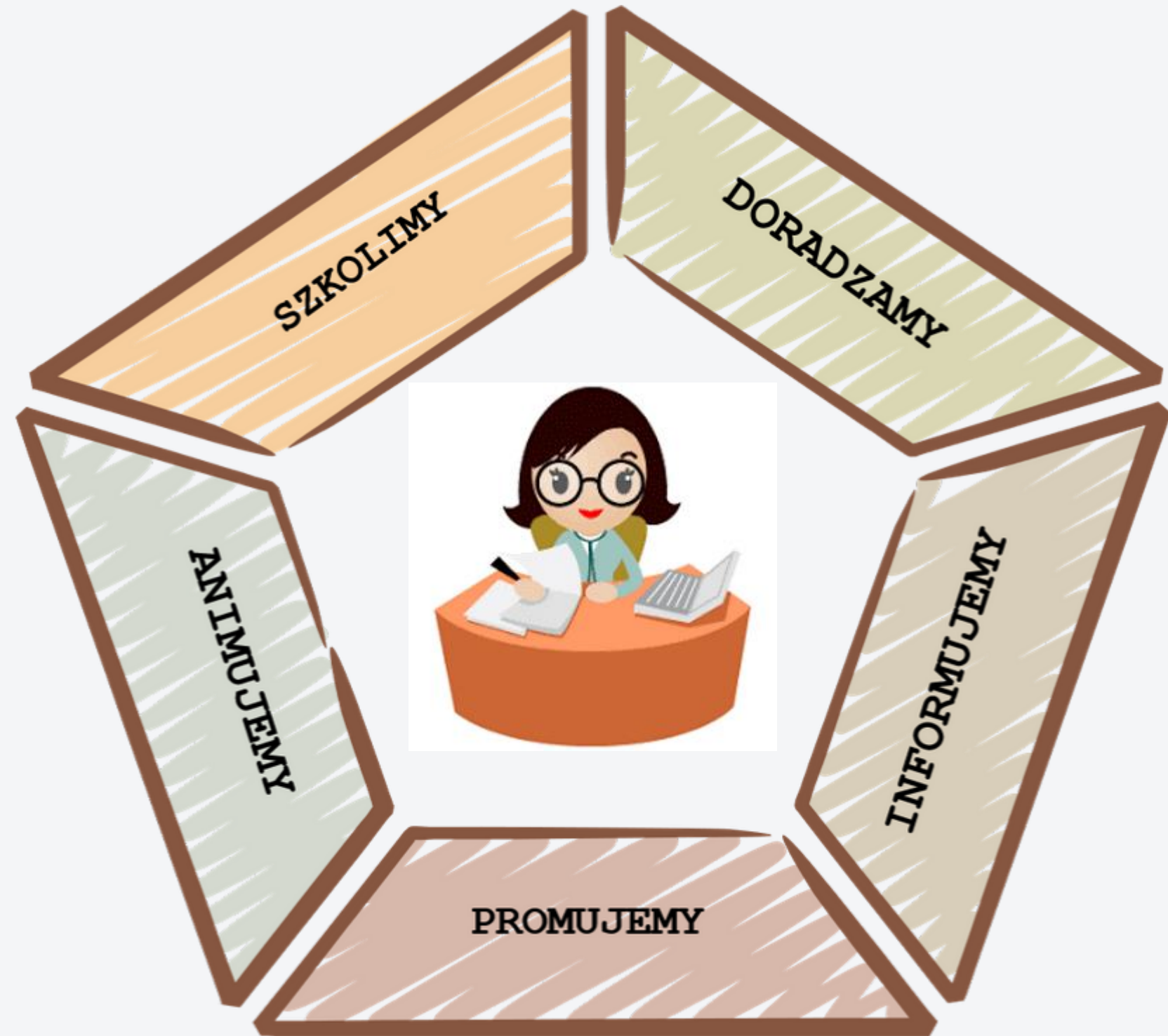
E-mail

biuro@ziemiagotyku.com

Godziny pracy biura:

poniedziałek - piątek 7:30 - 15:30

(**doradztwo od 8:00 do 14:30**)



DANE KONTAKTOWE