|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (pieczęć LGD) | | | | **KARTA OCENY ZGODNOŚCI PROJEKTU Z LSR**  **Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku** | | | | |
| **NR NABORU**[[1]](#footnote-1) |  | | | | | | | |
| **NR WNIOSKU**1 |  | | | | | | | |
| **WNIOSKODAWCA**1 |  | | | | | | | |
| **TYTUŁ PROJEKTU**1 |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| REGIONALNY PROGRAM  OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA  KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2014-20201: | | | | | OŚ 7, DZIAŁANIE 7.1 ROZWÓJ LOKALNY KIEROWANY PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ (EFRR)  OŚ 11, DZIAŁANIE 11.1 WŁĄCZENIE SPOŁECZNE NA OBSZARACH OBJĘTYCH LSR (EFS) | | | |
| **OCENA ZGODNOŚCI Z LSR:** | | | | | | | | |
| 1. **OCENA ZGODNOŚCI Z OGŁOSZENIEM NABORU WNIOSKÓW** | | | | | | | | |
| I.1. Złożenie wniosku o dofinansowanie w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków[[2]](#footnote-2) | | | | | | | TAK | NIE |
| I.2. Wniosek złożono w wersji papierowej oraz w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie3. | | | | | | | TAK | NIE |
| I.3. Projekt jest zgodny z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu naboru wniosków3. | | | | | | | TAK | NIE |
| I.4. Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie/powierzenie grantu są kompletne, poprawne i zgodne z prawem3. | | | | | | | TAK | NIE |
| I.5. Wniosek w wersji papierowej został podpisany przez upoważnione osoby3. | | | | | | | TAK | NIE |
| **II. OCENA ZGODNOŚCI Z CELAMI LSR I PROGRAMEM**[[3]](#footnote-3) | | | | | | | | |
| II.1. Czy projekt jest zgodny z celem ogólnym i szczegółowym oraz przedsięwzięciem LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników?6 | | | | | | | TAK | NIE |
| II.2. Czy projekt jest zgodny z celami wymienionym we wskazanym Programie, a jego realizacja pozwoli na osiągnięcie zamierzonych celów (w tym planowanych efektów)?[[4]](#footnote-4) | | | | | | | TAK | NIE |
| II.3. Czy projekt jest zgodny z warunkami udzielenia wsparcia określonymi we wskazanym Programie? [[5]](#footnote-5) | | | | | | | TAK | NIE |
| II.4. Czy projekt jest zgodny z formą udzielenia wsparcia określonymi we wskazanym Programie? [[6]](#footnote-6) | | | | | | | TAK | NIE |
| **WYNIK OCENY** | | | | | | | | |
| **Głosuję za uznaniem projektu za ZGODNY / NIEZGODNY z LSR.[[7]](#footnote-7)** *(Niepotrzebne skreślić)* | | | | | | | | |
| **Imię i nazwisko oceniającego, tj. członka Rady LGD** | |  | | | | | | |
| **Uzasadnienie zgodności/niezgodności projektu z LSR:** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (Miejscowość) | | | (Data) | | | (Podpis członka Rady LGD) | | |

**UWAGA:**

Przez projekt zgodny z LSR rozumie się projekt, który:

1) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników;

2) jest zgodny z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tego projektu, w tym z warunkami udzielania wsparcia obowiązującymi w ramach danego naboru oraz wskazano formę wsparcia w ramach danego naboru;

3) jest zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu,

4) jest objęty wnioskiem o dofinansowanie, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym

w ogłoszeniu.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

1. Przed wypełnieniem karty należy zapoznać się z procedurą wyboru i oceny operacji przez Radę LGD opisaną w dokumencie:
2. *Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR składanych przez podmioty inne niż LGD cz. B.*
3. *Regulaminem Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku.*
4. Przed wypełnieniem karty należy sprawdzić, czy karta zawiera pieczęć LGD.
5. Głos oddany przez członka Rady LGD, w formie wypełnionej Karty oceny zgodności projektu z LSR, jest nieważny, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
6. na karcie brakuje nazwiska i imienia i/lub podpisu członka Rady LGD,
7. na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować projekt, którego dotyczy ocena (numeru wniosku o dofinansowanie/ nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu).
8. Karta winna zostać wypełniona czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem.
9. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.
10. Wszelkie zmiany nanosi się poprzez skreślenie i parafowanie (nie należy używać korektora).

1. Pole wypełniane przez pracownika biura LGD, na podstawie Wniosku o przyznanie pomocy, przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD. [↑](#footnote-ref-1)
2. Właściwe zaznaczyć „X”. [↑](#footnote-ref-2)
3. Odpowiedzi na pytania członkowie Rady LGD formułują posiłkując się **kartą weryfikacji wstępnej wniosku** dokonanej przez pracownika biura LGD. [↑](#footnote-ref-3)
4. Właściwe zaznaczyć „X”. [↑](#footnote-ref-4)
5. Właściwe zaznaczyć „X”. [↑](#footnote-ref-5)
6. Właściwe zaznaczyć „X”. [↑](#footnote-ref-6)
7. Projekty niezgodne z LSR nie podlegają dalszej ocenie i wyborowi. [↑](#footnote-ref-7)