**B10\_Wzór zawiadomienia o wynikach oceny i wyboru projektu**

……………………………………… ………………………………………

*(pieczęć LGD)* *(miejscowość i data)*

…………………………………………….

…………………………………………….

……………………………………………..

*(imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)*

L.dz. …………………

Znak sprawy LGD ……………………………………………

Nabór wniosków nr ………………………………………..

***Szanowna Pani/ Szanowny Panie,***

w imieniu Rady Lokalnej Grupy Działania Ziemia Gotyku informuję, iż **projekt** pt.

*………………………………………………………………………………………….............................*,

**został wybrany/nie został wybrany**1w ramach środków Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność dla obszaru LGD Ziemia Gotyku.

Dla projektu ustalono kwotę wsparcia w wysokości …………….. zł, przy intensywności pomocy określonej w ogłoszeniu wynoszącej ……………% *(jeśli dotyczy)*.

**Uzasadnienie wysokości wsparcia:**

*(dotyczy sytuacji ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana)*

…………………………………………………………………………………………………..

Uzasadnienie oceny i wyboru projektu:

Uzasadnienie:

Ww. projekt:

1. został uznany za **zgodny** / **niezgodny**1 z LSR, w tym:
2. został uznana za zgodny / niezgodny**1** z celami LSR,
3. został oceniony **jako zgodny / niezgodny1** z Programem, w ramach którego planowany jest do finansowania,
4. **jest / nie jest zgodny1** z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
5. **został / nie został1** złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie,
6. uzyskał **………….. pkt.** w ramach oceny projektu pod względem spełnienia kryteriów wyboru i **osiągnął** / **nie osiągnął**1 minimum punktowe(-go).

Przedstawiony przez Wnioskodawcę opis projektu zawarty we wniosku oraz załącznikach pozwala jednoznacznie stwierdzić, iż projekt **spełnia / nie spełnia**1 kryteriów wyboru i **jest możliwy / nie jest możliwy**1 do realizacji w ramach LSR.

Uzasadnienie oceny wraz z uzasadnieniem odnośnie przyznanych punktów za poszczególne kryteria wyboru operacji:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **mieści się**/ **nie mieści się**1 w limicie środków przewidzianym w ogłoszeniu o naborze wniosków (*dot. jeśli projekt został wybrany do finansowania*; *w innym przypadku punkt skreślić*).

Wnioskodawca ma prawo wniesienia do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego protestu, jeśli nie zgadza się z decyzją Rady LGD podjętą na posiedzeniu dot. wyboru i oceny projektów.

**POUCZENIE**

1. Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.) podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od:

a) negatywnej oceny zgodności z LSR albo

b) nieuzyskania przez projekt minimalnej liczby punktów albo

c) gdy projekt został wybrana, ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (okoliczność, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu) albo

d) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.

2. Protest wnosi się w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji, do Zarządu Województwa za pośrednictwem LGD.

**Wymogi formalne protestu:**

1. oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
2. oznaczenie wnioskodawcy;
3. numer wniosku;
4. wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności projektu z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy
5. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
6. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy, naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
7. wskazanie zarzutów w zakresie ustalonej przez LGD niższej kwoty wsparcia niż wnioskowana wraz z uzasadnieniem,
8. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

3. W przypadku wniesienia protestu nie spełniającego wymogów formalnych w zakresie:

* oznaczenia zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
* oznaczenia wnioskodawcy;
* numeru wniosku;
* podpisu wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

**lub**

* zawierającego oczywiste omyłki,

wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

4. Wzór protestu udostępniony jest na stronie internetowej Lokalnej Grupy Działania „Ziemia Gotyku” oraz w Biurze LGD. Protest należy złożyć osobiście w Biurze LGD.

5. O zachowaniu terminu na złożenie protestu decyduje data wpływu protestu do Biura LGD.

6. ZW protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia i sposobie jego wniesienia, został wniesiony:

a) po terminie;

b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;

c) bez wskazania w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z negatywną oceną zgodności projektów z LSR, z uzasadnieniem,

d) bez wskazania kryteriów oceny, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem.

e) bez wskazania w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, z uzasadnieniem.

**Wycofanie protestu:**

1. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez Zarząd Województwa.

2. Wycofanie protestu następuje przez złożenie za pośrednictwem LGD pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu.

3. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę właściwa LGD:

1)     pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej;

2)     przekazuje oświadczenie o wycofaniu protestu do Zarządu Województwa, jeżeli skierowała protest do tej instytucji.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, właściwa instytucja, o której mowa w art. 55 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (z późn. zm.), pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej.

5. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

6. W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego

……………………………………………………….

*(podpis Przewodniczącego Rady LGD)*