[logotypy]

**A14\_Wzór zawiadomienia o wynikach oceny i wyboru operacji**

……………………………………… ………………………………………

*(pieczęć LGD)* *(miejscowość i data)*

…………………………………………….

…………………………………………….

……………………………………………..

*(imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)*

L.dz. …………………

Znak sprawy LGD ……………………………………………

Nabór wniosków nr ………………………………………..

***Szanowna Pani/ Szanowny Panie,***

w imieniu Rady Lokalnej Grupy Działania Ziemia Gotyku informuję, iż **operacja** pt.

*………………………………………………………………………………………….............................*,

**została wybrana/nie została wybrana[[1]](#footnote-1)** w ramach środków Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność dla obszaru LGD Ziemia Gotyku.

Dla operacji ustalono kwotę wsparcia w wysokości …………….. zł, przy intensywności pomocy wynoszącej ……………% *(jeśli dotyczy)*.

**Uzasadnienie wysokości wsparcia:**

*(dotyczy sytuacji ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana)*

…………………………………………………………………………………………………..

Uzasadnienie oceny i wyboru operacji:

Uzasadnienie:

Ww. operacja:

1. została uznana za **zgodną** / **niezgodną**1 z LSR, w tym:
2. została uznana za zgodną / niezgodną z celami LSR1,
3. została oceniona **jako zgodna / niezgodna1** z Programem, w ramach którego planowana jest do finansowania,
4. **jest / nie jest zgodna1** z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
5. **została / nie została1** złożona w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia
6. uzyskała **………….. pkt.** w ramach oceny operacji pod względem spełnienia lokalnych kryteriów wyboru i **osiągnęła** / **nie osiągnęła**1 minimum punktowe(-go).

Uzasadnienie oceny wraz z uzasadnieniem odnośnie przyznanych punktów za poszczególne kryteria wyboru operacji:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Przedstawiony przez Wnioskodawcę opis operacji zawarty we wniosku oraz załącznikach pozwala jednoznacznie stwierdzić, iż operacja **spełnia / nie spełnia**1 kryteriów wyboru i **jest możliwa / nie jest możliwa**1 do realizacji w ramach LSR.

1. **mieści się**/ **nie mieści się**1 w limicie środków przewidzianym w ogłoszeniu o naborze wniosków (*dot. jeśli operacja została wybrana do finansowania*; *w innym przypadku punkt skreślić*).

Wnioskodawca ma prawo wniesienia do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego protestu, jeśli nie zgadza się z decyzją Rady LGD podjętą na posiedzeniu dot. wyboru i oceny operacji.

**POUCZENIE**

1. Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.) podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od:

a) negatywnej oceny zgodności z LSR albo

b) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów albo

c) gdy operacja została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu) albo

d) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.

2. Protest wnosi się w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji, do Zarządu Województwa za pośrednictwem LGD.

**Wymogi formalne protestu:**

1. oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
2. oznaczenie wnioskodawcy;
3. numer wniosku;
4. wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy
5. wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
6. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy, naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
7. wskazanie zarzutów w zakresie ustalonej przez LGD niższej kwoty wsparcia niż wnioskowana wraz z uzasadnieniem,
8. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

3. W przypadku wniesienia protestu nie spełniającego wymogów formalnych w zakresie:

* oznaczenia zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
* oznaczenia wnioskodawcy;
* numeru wniosku;
* podpisu wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

**lub**

* zawierającego oczywiste omyłki,

wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

4. Wzór protestu udostępniony jest na stronie internetowej Lokalnej Grupy Działania „Ziemia Gotyku” oraz w Biurze LGD. Protest należy złożyć osobiście w Biurze LGD.

5. O zachowaniu terminu na złożenie protestu decyduje data wpływu protestu do Biura LGD.

6. ZW protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia i sposobie jego wniesienia, został wniesiony:

a) po terminie;

b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;

c) bez wskazania w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR, z uzasadnieniem,

d) bez wskazania kryteriów oceny, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem.

e) bez wskazania w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, z uzasadnieniem,

f) gdy została wyczerpana kwota środków przewidzianych w umowie ramowej na realizację danego celu LSR w ramach środków z danego EFSI.

**Wycofanie protestu:**

1. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez Zarząd Województwa.

2. Wycofanie protestu następuje przez złożenie za pośrednictwem LGD pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu.

3. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę właściwa LGD:

1)     pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej;

2)     przekazuje oświadczenie o wycofaniu protestu do Zarządu Województwa, jeżeli skierowała protest do tej instytucji.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, właściwa instytucja, o której mowa w art. 55 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (z późn. zm.), pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej.

5. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

6. W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego

……………………………………………………….

*(podpis Przewodniczącego Rady LGD)*

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)