A5\_Wzór zawiadomienia o posiedzeniu Rady

*Pieczęć LGD*

*……………………… ……………………..*

*Miejscowość, data*

Pan/Pani

.............................................

.............................................

**Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Stowarzyszenia**

W imieniu Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku uprzejmie zawiadamiam o posiedzeniu Rady Stowarzyszenia, które odbędzie się w dniu................./wpisać dokładną datę/ w siedzibie biura LGD ………………../wpisać dokładny adres/ o godz. ........ celem wyboru operacji w ramach realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność, w zakresie ………… objętego/ wpisać Program/………………………. w naborze nr…………/wpisać nr naboru/ zgodnie z procedurami wyboru i oceny operacji w ramach LSR.

Jednocześnie informuję, że wszystkie dokumenty związane z naborem, w tym wnioski o przyznanie pomocy, są udostępnione dla członków Rady w biurze Stowarzyszenia LGD Ziemia Gotyku Brąchnówko 18, 87-140 Chełmża (od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 15.30). Rejestr złożonych wniosków stanowi załącznik do niniejszego zawiadomienia.

Z poważaniem

…………………………..

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)