

SZKOLENIE ZWIĄZANE Z NABOREM WNIOSKÓW W ZAKRESIE 19.2. „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” **ROZWIJANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Łysomice, 14 listopada 2016 roku

Szkolenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
Działanie 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER,
poddziałanie 19.4. Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”



**ZIEMIA
GOTYKU**

Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Skąd pochodzi wsparcie finansowe?



WDRAŻA



Za
pośrednictwem
Samorządu
Województwa

Wsparcie na rzecz rozwoju lokalnego
w ramach inicjatywy LEADER



naszym obszarze LEADER'a realizuje LGD



ZIEMIA GOTYKU

Wizja Lokalnej Grupy Działania Ziemia Gotyku

OBSZAR DOBRZE ZORGANIZOWANY POD WZGLĘDEM INFRASTRUKTURALNYM I SPOŁECZNYM, DOBRE MIEJSCE DO ŻYCIA, PRACY I ODPOCZYNKU

Cel ogólny 1: Wzrost gospodarczy obszaru LSR Ziemia Gotyku		Cel ogólny 2: Poprawa standardu życia na obszarze LSR		Cel 3: Podniesienie poziomu kapitału społecznego na obszarze LSR		
Cel szczegółowy 1.1. Tworzenie nowych miejsc pracy , w tym dla grup defaworyzowan ych do 2023 roku	Cel szczegółowy 1.2. Wzrost konkurencyjności mikro i małych firm do 2023 roku	Cel szczegółowy 2.1. Rewitalizacja miejscowości wiejskich o dużej koncentracji problemów społeczno- gospodarczych do 2023 roku	Cel szczegółowy 2.2. Powstanie i rozwój atrakcyjnej bazy rekreacyjnej, kulturalnej, turystycznej i zabytkowej do 2023 roku	Cel szczegółowy 3.1. Rozwijanie lokalnych inicjatyw społecznych i kulturalnych do 2023 roku	Cel szczegółowy 3.2. Zwiększenie aktywności społeczno- zawodowej osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym do 2023 roku	Cel szczegółowy 3.3 Aktywizacja i animacja lokalnej społeczności do 2023 roku
Przedsięwzięcie 1.1.1. „TU ŻYJĘ I TU PRACUJĘ” - NOWE MIEJSCA PRACY NA ZIEMI GOTYKU	Przedsięwzięcie 1.2.1. „CHEŁMŻA OŚRODKIEM PRZEDSIĘBIORCZ OŚCI LOKALNEJ”	Przedsięwzięcie 2.1.1. „ODNOWIONE WSIE SZANSĄ DLA ICH MIESZKAŃCÓW”	Przedsięwzięcie 2.2.1. „ZIEMIA GOTYKU ATRAKCYJNA DLA MIESZKAŃCÓW I TURYSTÓW”	Przedsięwzięcie 3.1.1. „RAZEM DLA SIEBIE I DLA INNYCH”	Przedsięwzięcie 3.2.1. „LOKALNE OŚRODKI WŁĄCZENIA SPOŁECZNEGO”	Przedsięwzięcie 3.3.1. LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ANIMATOREM ŻYCIA SPOŁECZNEGO

WSTĘP

- **Podstawowe informacje o trybie przyznawania pomocy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020; w tym: zakres pomocy, warunki dla wnioskodawcy, charakter operacji.**

Komu przysługuje pomoc?

O pomoc może się ubiegać podmiot będący:

- Osobą fizyczną jeśli:
 - a) jest obywatelem państwa członkowskiego UE;
 - b) jest pełnoletnia,
 - c) miejsce oznaczone adresem, pod którym wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR – w przypadku, gdy osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej; albo
- Osoba prawna, z wyłączeniem województwa, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim LSR, albo
- Jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, , jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR.

Komu przysługuje pomoc?

- W przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w **formie spółki cywilnej** warunki określone w ust. 1 powinny być spełnione przez wszystkich wspólników tej spółki.
- W przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, pomoc jest przyznawana, jeżeli podmiot ten prowadzi **mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo.**

Warunki uzyskania pomocy

- Pomoc jest przyznawana podmiotowi spełniającemu ww. warunki, któremu został nadany **numer identyfikacyjny** w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej „numerem identyfikacyjnym”.
- W sytuacji gdy podmiot nie posiada takiego numeru, powinien złożyć Wniosek o wpis do ewidencji producentów (EP) do Biura Powiatowego ARiMR.
- Jeśli w momencie złożenia wniosku o przyznanie pomocy (WOPP) nie ma nadanego takiego numeru może złożyć wraz z WOPP kopie wniosku o wpis do EP.
- Jednak najpóźniej do dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy musi dostarczyć Decyzję o wpisie producenta do ewidencji producentów.

Warunki uzyskania pomocy

- koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych;
- operacja będzie realizowana **nie więcej niż w 2 etapach**, a wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji, nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.;
- operacja, która **obejmuje koszty inwestycyjne**, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem;
- inwestycje w ramach operacji będą realizowane na **nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku** o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji

Warunki uzyskania pomocy

- operacja jest **uzasadniona ekonomicznie** i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem;
- minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych;
- podmiot ten wykaże, że posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować;
- realizacja **operacji nie jest możliwa bez udziału** środków publicznych;
- została wydana **ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach**, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi.

Warunki uzyskania pomocy

Pomoc na operację w zakresie rozwoju działalności gospodarczej jest przyznawana, jeżeli:

- podmiot ubiegający się o jej przyznanie w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez **co najmniej 365 dni działalność gospodarczą**, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej oraz nadal wykonuje tę działalność;
- operacja zakłada:
 - **utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę,**
 - **utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej;**

Warunki uzyskania pomocy

- Pomoc na operację w zakresie rozwoju działalności gospodarczej jest przyznawana, jeżeli:
 - podmiotowi ubiegającemu się o jej przyznanie nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie podejmowania działalności gosp. albo upłynęło co najmniej **2 lata** od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie podejmowania działalności gospodarczej;
 - podmiotowi ubiegającemu się o jej przyznanie nie została dotychczas przyznana pomoc na operację na **tworzenie i rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego** – w przypadku ubiegania się o przyznanie tej pomocy przez podmiot, który wykonuje działalność gospodarczą sklasyfikowaną w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów.

Warunki uzyskania pomocy

- Pomoc na operację w zakresie rozwoju działalności gospodarczej **nie przysługuje**, jeżeli działalność gospodarcza będąca przedmiotem tej operacji jest sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako:
 - działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach;
 - górnictwo i wydobywanie;
 - działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie;
 - przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków;
 - wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej;
 - produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych;
 - produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych;
 - produkcja metali;
 - produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli;
 - transport lotniczy i kolejowy;
 - gospodarka magazynowa.

Pomoc de minimis dla firm

- **Od 1 stycznia 2014 roku zasady przyznawania pomocy *de minimis* reguluje Rozporządzenie Komisji Europejskiej 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.**
- Jedną z form wsparcia przedsiębiorców jest tzw. **pomoc de minimis** - wiele programów pomocowych przewiduje jej udział.
- **Koncepcja pomocy de minimis wywodzi się z zasady, iż pomoc o stosunkowo niskiej wartości nie jest w stanie naruszyć konkurencji lub wywierać wpływ na handel między Państwami Członkowskimi.** W związku z tym to Państwo Członkowskie UE decyduje o formie i wysokości przyznawanej pomocy.
- Pomoc de minimis może być udzielona przedsiębiorcy w różnych formach: na szkolenia, inwestycje ale także w formie zwolnień podatkowych czy umorzenia odsetek ZUS i innych.

Pomoc de minimis dla firm

- Każdy przedsiębiorca ma ograniczoną kwotowo wartość pomocy de minimis jaką może otrzymać – warto zawsze dowiedzieć się od organu udzielającego pomocy, czy udzielane wsparcie nie jest pomocą de minimis i sprawdzić, czy otrzymując daną pomoc nie przekraczamy dopuszczalnego limitu. Limit otrzymanej pomocy de minimis można zweryfikować w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Dane kontaktowe do UOKIK:
http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php#faq1945.
- W rozporządzeniu określona została maksymalna kwota pomocy, jaką Państwo udzielić może jednemu podmiotowi gospodarczemu na **przestrzeni 3 lat, na poziomie 200 tys. EUR brutto**. Dla firm z sektora drogowego transportu towarów maksymalna kwota dofinansowania ograniczona została do 100 tys. EUR.

Warunki finansowe uzyskania pomocy (1)

- Wysokość pomocy przyznanej na jedną operację nie może przekroczyć **300 tys. złotych**
- **Poziom dofinansowania** wynosi **max. 60%** wartości operacji; wnioskodawca jest zobowiązany wnieść **wkład własny** w wysokości **min. 40%** (**minimalna wartość dofinansowania operacji powyżej 25 tys. zł**)
- W przypadku realizacji operacji w ramach wykonywania działalności gospodarczej w **formie spółki cywilnej** przy ustalaniu wysokości środków pozostałych do wykorzystania w ramach limitu, przez każdy z podmiotów realizujących tę operację wysokość limitu pomocy na beneficjenta jest pomniejszana każdemu podmiotowi o jednakową kwotę stanowiącą iloraz kwoty pomocy przyznanej na operację oraz liczby podmiotów realizujących tę operację.

Warunki finansowe uzyskania pomocy

(2)

- Pomoc jest przyznawana w formie **refundacji kosztów kwalifikowalnych**, do których zalicza się koszty:
 1. ogólne tj. honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności – w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych
 2. zakupu robót budowlanych lub usług,
 3. zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,
 4. najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,
 5. zakupu nowych maszyn lub wyposażenia,
 6. zakupu środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą - w wysokości nieprzekraczającej 30% pozostałych kosztów kwalifikowalnych pomniejszonych o koszty ogólne,
 7. zakupu rzeczy innych niż wymienione w pkt 5 i 6, w tym materiałów,
 8. podatku od towarów i usług (VAT) z wyjątkiem podatku którego nie można odzyskać na mocy prawodawstwa krajowego VAT.
- które są **uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.**

Warunki finansowe uzyskania pomocy

(3)

- Koszty kwalifikowalne podlegają refundacji w pełnej wysokości określonej w § 17 ust. 1, jeżeli zostały:
- **poniesione:**
 - od dnia, w którym została zawarta umowa, a w przypadku kosztów ogólnych – od dnia 1 stycznia 2014 r.,
 - zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, a gdy te przepisy nie mają zastosowania – w wyniku wyboru przez beneficjenta wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji **z zachowaniem konkurencyjnego trybu ich wyboru określonego w umowie**,
 - w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza **1 tys. złotych** – w formie rozliczenia bezgotówkowego;
- **uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo, gdy do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy.**

Warunki wypłaty refundacji - inne

Środki finansowe są wypłacane, jeśli beneficjent:

- zrealizował operację lub jej etap zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją, w tym poniósł związane z tym koszty, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku – nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania;
- zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie
- udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych;
- złożył wniosek o płatność nie później niż w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31.12.2022r.

Warunki uzyskania wsparcia

- Aby uzyskać wsparcie należy złożyć wniosek o przyznanie pomocy wraz z biznesplanem na formularzach zamieszczonych w **Ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia**, w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu LGD.
- Wniosek wraz z załącznikami składa się bezpośrednio (osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji)
- Złożenie wniosku w LGD zostanie potwierdzone na pierwszej stronie jego kopii pieczęcią LGD, datą wpływu oraz podpisem osoby przyjmującej wniosek.

Ocena wniosków o przyznanie pomocy

- LGD ocenia formalnie i merytorycznie wnioski pod kątem zgodności z PROW, z LSR oraz lokalnymi kryteriami wyboru zamieszczonymi w ogłoszeniu w ciągu **45 dni od dnia zakończenia naboru wniosków**, następnie w ciągu 7 dni od zakończenia oceny przekazuje całą dokumentację dotyczącą wyboru operacji (w tym m.in wszystkie złożone wybrane do finansowania wnioski wraz z uchwałami w sprawie wyboru oraz listy operacji wybranych i operacji niewybranych) do **Urzędu Marszałkowskiego (UM)**
- UM weryfikuje wnioski i prawidłowość wyboru LGD w ciągu **3 miesięcy od dnia przekazania przez LGD dokumentacji.**

Uzupełnienia wniosku o przyznanie pomocy

- W razie stwierdzenia, że wniosek zawiera braki lub oczywiste omyłki, UM pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do usunięcia tych **braków lub poprawienia oczywistych omyłek w terminie 7 dni**, od dnia doręczenia podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy wezwania.
- W przypadku usunięcia braków/złożenia wyjaśnień nadanych przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego, **o terminowości ich złożenia decyduje data stempla pocztowego**, a w przypadku ich dostarczenia w innej formie, o terminowości złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego.

Zasady wypełniania wniosku o przyznanie pomocy na rozwijanie działalności

- Formularze zatwierdzone przez ARiMR dot. **Poddziałania 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w zakresie I. Operacje w ramach poddziałania 19.2 z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej**
- Zaleca się, aby wniosek został wypełniony elektronicznie i wydrukowany lub wypełniony odręcznie, w sposób czytelny (np. pismem drukowanym) i trwałą.

Zasady wypełniania wniosku o przyznanie pomocy na rozwijanie działalności

- We wniosku należy wpisać **numer identyfikacyjny nadany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2015 r. poz. 807 i 1419).
- Jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie posiada nadanego numeru identyfikacyjnego, należy wypełnić i złożyć odpowiedni wniosek we właściwym terytorialnie Biurze Powiatowym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
- W sytuacji, gdy podmiot nie posiada nadanego numeru identyfikacyjnego pole należy pozostawić niewypełnione, a wraz z wnioskiem należy złożyć [Wniosek o wpis do ewidencji producentów \(EP\)](#)

Zgodność operacji z LSR

CEL OGÓLNY 1	Wzrost gospodarczy obszaru LSR Ziemia Gotyku
CELE SZCZEGÓŁOWE	Cel szczegółowy 1.1. Tworzenie nowych miejsc pracy , w tym dla grup defaworyzowanych do 2023 roku
PRZEDSIĘWZIĘCIE	Przedsięwzięcie 1.1.1. „TU ŻYJĘ I TU PRACUJĘ” - NOWE MIEJSCA PRACY NA ZIEMI GOTYKU

Wnioskodawca powinien w sposób wyczerpujący opisać uzasadnienie zgodności planowanej operacji z LSR oraz poszczególnymi kryteriami wyboru operacji LSR.

Preferencje w LSR (1)

- Dla Wnioskodawców, którzy chcą rozwijać prowadzoną działalność gospodarczą i stworzyć miejsce pracy w szczególności dla osób z grup defaworyzowanych na rynku pracy przewidziane jest udzielenie dofinansowania na rozwój działalności gospodarczej w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju.
- Grupy defaworyzowane na rynku pracy:
 - osoby do 30 roku życia
 - osoby powyżej 50 roku życia
 - kobiety
 - długotrwale bezrobotni (powyżej 12 miesięcy)
 - bez kwalifikacji zawodowych
 - niepełnosprawni.

Preferencje w LSR (2)

- **Preferowane będą projekty innowacyjne**, polegające na wdrożeniu nowego lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Minimalnym wymogiem zaistnienia innowacji jest, aby produkt, usługa, proces, organizacja lub nowy sposób wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów były nowe (lub znacząco udoskonalone) dla wnioskodawcy.
- **Preferowane będą projekty prośrodowiskowe**, dotyczy to takich przypadków, gdy wynik ekonomiczny bazuje na: racjonalizacji wykorzystania zasobów (np. wody, energii), zastosowaniu nowych technologii produkcji, zmianach w organizacji produkcji i sprzedaży zmniejszających presję na środowisko i klimat, wyborze kierunku działalności z uwzględnieniem warunków środowiskowych i klimatycznych.

Preferencje w LSR (3)

- **Preferencje dla operacji w zakresie kluczowych branż gospodarki wyróżnionych w LSR Ziemi Gotyku:**
 - działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją
 - edukacja
 - działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi
 - opieka zdrowotna i pomoc społeczna
- Dla projektów o wartości dofinansowania do **100 tys. zł**

Przedsięwzięcie 1.1.1. „TU ŻYJĘ I TU PRACUJĘ” - NOWE MIEJSCA PRACY NA ZIEMI GOTYKU

- **Przedsięwzięcie będzie realizowane poprzez:**
 - Premie na podejmowanie działalności gospodarczej w wysokości **50 tys. zł**
 - Wsparcie na rozwój działalności gospodarczej do **300 tys. zł** na beneficjenta (minimalna wartość operacji 50 tys. zł. zgodnie z zasadami programu, minimalna wartość dofinansowania operacji powyżej 25 tys. zł) - poziom dofinansowania do **60%**
 - podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje w zakresie podejmowania lub rozwijania działalności gospodarczej (jako element operacji podejmowania lub rozwijania działalności gospodarczej)
- **Planuje się udzielenie 15 premii po 50 tys. zł w okresie 2016-2021, łącznie 750 tys. zł.**
- **Planuje się udzielenie wsparcia na rozwój 15 firm w okresie 2016-2021, łącznie budżet 2 mln 250 tys. zł.**

Wniosek o przyznanie pomocy (1)

Wniosek o przyznanie pomocy zawiera dane niezbędne do jej przyznania, w szczególności:

1. numer identyfikacyjny nadany podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy albo numer identyfikacyjny:
 - jego współmałżonka, jeżeli wyraził zgodę na nadanie mu tego numeru – w przypadku osoby fizycznej,
 - spółki cywilnej, której jest współnikiem – w przypadku współnika spółki cywilnej;
2. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy;
3. adres, pod którym podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będący osobą fizyczną wykonuje działalność gospodarczą, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – w przypadku gdy o pomoc ubiega się taka osoba;
4. siedzibę oddziału podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – w przypadku gdy o pomoc ubiega się taka osoba albo taka jednostka, jeżeli utworzyła oddział;

Wniosek o przyznanie pomocy (2)

5. opis planowanej operacji, w tym wskazanie:
- celu operacji,
 - celów ogólnych i szczegółowych LSR, których osiągnięciu będzie służyć realizacja operacji,
 - wartości wskaźników, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji,
 - zakresu, w jakim będzie realizowana operacja,
 - terminu i miejsca realizacji operacji;

Wniosek o przyznanie pomocy (3)

6. plan finansowy operacji wraz z wnioskowaną kwotą pomocy w złotych, zaokrągloną w dół do pełnych złotych;
7. zestawienie rzeczowo-finansowe operacji - w przypadku operacji w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt. 2 lit. a;
8. oświadczenia lub zobowiązania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy dotyczące pomocy;
9. informację, czy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o wypłatę zaliczki lub wyprzedzające finansowanie, o których mowa w przepisach o finansowaniu wspólnej polityki rolnej;
10. informacje o dołączonych do wniosku dokumentach potwierdzających spełnienie warunków przyznania pomocy.

Wniosek o przyznanie pomocy (4)

- Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się **dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy** albo ich kopie, których wykaz zawiera formularz wniosku o przyznanie pomocy, oraz dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia kryteriów wyboru określonych w LSR albo ich kopie.
- Kopie dokumentów dołącza się w formie **kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD**, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

[Omówienie zasad
wypełniania wniosku](#)

Prefinansowanie operacji (1)

- Zgodnie z ustawą o finansowaniu wspólnej polityki rolnej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy realizujący operację może uzyskać:
- **zaliczkę** (w wysokości nieprzekraczającej 50% wnioskowanej kwoty pomocy przypadającej na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji),

albo

- **wyprzedzające finansowanie** kosztów kwalifikowalnych operacji (w wysokości 36,37% wnioskowanej kwoty pomocy).

Prefinansowanie operacji (2)

- **Zaliczka** może być wypłacana Beneficjentowi jednorazowo lub w transzach, w terminie, wysokości i w sposób określony w umowie o przyznaniu pomocy
- **Zabezpieczenie zaliczki** jest ustanawiane w wysokości odpowiadającej 100% kwoty zaliczki wynikającej z umowy o przyznaniu pomocy, do dnia rozliczenia zaliczki, w jednej albo kilku z następujących form:
 - 1) poręczenia bankowego;
 - 2) gwarancji bankowej;
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 4) weksla z poręczeniem wekslowym banku.
- Zabezpieczenie jest ustanawiane na czas obejmujący okres liczony od dnia zawarcia lub zmiany umowy o przyznaniu pomocy do dnia wskazanego w umowie, jako dzień złożenia wniosku o płatność oraz okres niezbędny do rozliczenia zaliczki nie krótszy niż 4 miesiące.

SCHEMAT UDZIELENIA DOFINANSOWANIA

ogłoszenie LGD o naborze wniosków



złożenie wniosku w biurze LGD w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze



ocena wniosku w LGD przez Radę LGD



weryfikacja wniosku w Urzędzie Marszałkowskim



podpisanie umowy o przyznanie pomocy



realizacja operacji (projektu)



rozliczenie projektu i wypłata dofinansowania



wykonywanie działalności i utrzymanie miejsc pracy przez min. 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej

Zobowiązania Beneficjenta – umowa (1)

- realizacja operacji zgodnie z postanowieniami umowy i biznesplanem
- poniesienie kosztów kwalifikowalnych, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej Beneficjentowi pomocy od dnia, w którym została zawarta umowa, a przypadku kosztów ogólnych od dnia 1 stycznia 2014r.
- niefinansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych zgodnie z warunkami przyznania pomocy
- utrzymanie miejsc pracy, w tym utworzonego miejsca pracy w trakcie realizacji operacji przez okres 3 lat liczony od dnia wypłaty płatności końcowej.

Zobowiązania Beneficjenta – umowa (2)

Beneficjent jest zobowiązany do osiągnięcia co najmniej 30% zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty płatności końcowej; a także do:

- nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania nabytych dóbr, wybudowanych, przebudowanych, wyremontowanych w połączeniu z modernizacją budynków lub budowli, na które została przyznana i wypłacona pomoc, oraz ich wykorzystywania w sposób zgodny z przeznaczeniem i celami operacji, z wyłączeniem stosowania czasowego przenoszenia własności na zabezpieczenie wierzytelności jako formy zabezpieczeń kredytów/ pożyczek udzielanych na realizację operacji,
- zapewnienia trwałości operacji przez okres 3 lat od dnia płatności końcowej

Zobowiązania Beneficjenta – umowa (3)

- prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą, której służyła realizacja operacji, lub której prowadzenie stanowiło warunek przyznania pomocy, bez zmiany sposobu lub miejsca jej prowadzenia i z wykorzystaniem zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji;
- prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego;
- ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych;
- zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność końcową, z zachowaniem terminów;
- osiągnięcia celu operacji oraz wskaźników jego realizacji.

Zasady konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014-2020 (1)

- Stosowanie zasady konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014-2020 (zwanej dalej „zasadą konkurencyjności”) obowiązuje beneficjentów:
 - 1) nie będących podmiotami zobowiązanymi do stosowania Ustawy o zamówieniach publicznych w przypadku zamówień przekraczających wartość 20 000 zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) oraz
 - 2) będących podmiotami zobowiązanymi zgodnie z art. 3 ustawy pzp do jej stosowania, w przypadku zamówień o wartości równej lub niższej kwocie określonej w art. 4 pkt 8 ustawy pzp, a jednocześnie przekraczającej 20 000 zł netto.

Zasady konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014-2020 (2)

- Wartość zamówienia ustala się z należytą starannością, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:
 - a) sumowaniu podlegają usługi, dostawy i roboty budowlane tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu;
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie;
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę dostaw, usług lub robót budowlanych (zwanego dalej „wykonawcą”).

Zasady konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014-2020 (3)

W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:

1) upublicznić zapytanie ofertowe zawierające co najmniej:

a) opis przedmiotu zamówienia,

– jednoznaczny i wyczerpujący, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła, szczególnych sposobów postępowania lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności,

b) warunki udziału w postępowaniu,

c) kryteria oceny oferty oraz informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,

d) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,

e) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty powinien wynosić nie mniej niż 7 dni kalendarzowych w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych w przypadku robót budowlanych od dnia upublicznienia zapytania ofertowego,

f) warunki wykluczenia,

g) termin realizacji zamówienia;

2) wybrać najkorzystniejszą spośród wszystkich złożonych ofert w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.

Zasady konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014-2020 (3)

- Zamówienia udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.
- Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

Zasady konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014- 2020 (4)

Powiązania polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Biuro Lokalnej Grupy Działania ZIEMIA GOTYKU

BRĄCHNÓWKO 18, 87-140 Chełmża

Tel. 56 610 80 17, e-mail: biuro@ziemiagotyku.com

www.lgd.ziemiagotyku.com www.lsr.ziemiagotyku.com

Godziny pracy biura: poniedziałek - piątek 7:30 - 15:30

Szkolenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Działanie 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER,
poddziałanie 19.4. Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”



**ZIEMIA
GOTYKU**

Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

WWW.LSR.ZIEMIAGOTYKU.COM