
SPOTKANIE INFORMACYJNE
ZWIĄZANE Z NABOREM WNIOSKÓW NA

**PODEJMOWANIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

w zakresie
192. „Wsparcie na
wdrażanie operacji w ramach strategii
rozwoju lokalnego kierowanego przez
społeczność”



Urząd Gminy Chełmża, 16.01.2020 r.

www.lgd.ziemiagotyku.com

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.

Institucja Zarządzająca PROW 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
Spotkanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania
„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich
na lata 2014-2020



PROGRAM SPOTKANIA

- warunki przyznania pomocy na podejmowanie działalności gospodarczej
- zasady naboru i oceny wniosków o przyznanie pomocy
- zasady wypełniania wniosku o przyznanie pomocy i biznesplanu



Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi
z dnia 24 września 2015 r. w sprawie
szczegółowych warunków i trybu przyznawania
pomocy finansowej w ramach poddziałania
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach
strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez
społeczność” objętego Programem Rozwoju
Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
(Dz.U.2019 poz. 664)





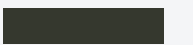
OSOBA FIZYCZNA

- obywatel UE

- pełnoletnia

- mającą miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR (LSR ZIEMIA GOTYKU tj. Gmina Miasta Chełmży, Gmina Chełmża, Gmina Łysomice, Gmina Łubianka, Gmina Papowo Biskupie)

Komu przysługuje pomoc?





- osoby podlegające społecznemu ubezpieczeniu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie chyba, że podejmują działalność gospodarczą sklasyfikowaną jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów,
- osoby, które w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku wykonywały działalność gospodarczą,
- osoby, które otrzymały pomoc na podejmowanie działalności gospodarczej w ramach PROW 2014-2020, w tym pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej dział. gosp. na obszarach wiejskich i/lub pomoc na rozpoczęcie dział. gosp. na rzecz rozwoju małych gospodarstw.

Komu nie przysługuje pomoc?

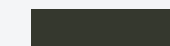


Warunki uzyskania pomocy



- Podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy **z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców** i jej wykonywanie do dnia, w którym upłyną 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej;
- Zgłoszenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do **ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności** i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłyną 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej lub
- Utworzenie **co najmniej 1 miejsca pracy** w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłyną 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.

Warunki uzyskania pomocy



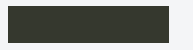
- Pomoc jest przyznawana podmiotowi spełniającemu ww. warunki, któremu **został nadany numer identyfikacyjny** w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej „numerem identyfikacyjnym” (**ARiMR**);
- **koszty kwalifikowalne** operacji **nie są współfinansowane z innych środków publicznych**;
- **operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach**, a wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji, nastąpi **w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.**;

Warunki uzyskania pomocy



-
- operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada **realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR**, chyba że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem;
 - **inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji;**

Warunki uzyskania pomocy



-
- operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem;
 - realizacja operacji **nie jest możliwa bez udziału środków publicznych**;
 - minimalna całkowita wartość operacji wynosi **nie mniej niż 50 tys. złotych**;

działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach (sekcja A - Rolnictwo Leśnictwo, Łowiectwo i Rybactwo; Dział 01 Uprawy rolne, chów i hodowla zwierząt, łowiectwo);

górnictwo i wydobywanie; działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie

wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej;

przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków;

produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych;

produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych;

produkcja metali;

produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli;

transport lotniczy i kolejowy;

gospodarka magazynowa

**Kategorie
działalności
wykluczone z
możliwości
otrzymania
pomocy:**





- Premia w wysokości 50 000,00 zł

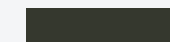


- Ryczałt



- I transza w wysokości 80 % tj. 40 000,00 zł
- II transza w wysokości 20% tj. 10 000,00 zł

Wysokość pomocy



Koszty kwalifikowalne

Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji muszą zawierać się w **katalogu kosztów kwalifikowalnych** (§17 ust. 1 rozporządzenia), a **biznesplan operacji musi być racjonalny i uzasadniony zakresem operacji** – tj. kiedy suma planowanych do poniesienia w ramach operacji kosztów, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów – jest nie niższa niż **70%** kwoty jaką można przyznać na tę operację (kwota przyznania pomocy, czyli kwota premii określona w Ogłoszeniu o naborze)

Koszty kwalifikowalne

koszty ogólne tj. honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności

zakup robót budowlanych lub usług

zakup lub rozwój oprogramowania komputerowego oraz zakup patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych

najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości

zakup nowych maszyn lub wyposażenia

zakup nowych środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą

zakupu nowych rzeczy innych, w tym materiałów

podatku od towarów i usług (VAT) – w przypadku podmiotów nie będących płatnikami VAT

Wniosek o płatność I transzy pomocy Beneficjent składa w ciągu 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznanie pomocy.

Beneficjent:

- podjął we własnym imieniu działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. -Prawo przedsiębiorców,
 - dokonał zgłoszenia działalności gospodarczej do rejestru CEIDG,
 - dokonał zgłoszenia działalności gospodarczej do rejestru działalności regulowanej (o ile dotyczy),
 - zgłosił się do ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania działalności, chyba że korzysta z uprawnienia „Ulga na start”
 - uzyskał pozwolenia, zezwolenia i inne decyzje, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją,
 - zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie,
 - złożył wniosek o wypłatę I transzy pomocy z zachowaniem terminu zapisanego w umowie.
-

**Warunki wypłaty
I transzy**

Wyplata srodkow nastepuje **po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w terminie 30 dni** od dnia zlozenia wniosku o platnosc pierwszej transzy.

W przypadku, gdy zlozony wniosek o platnosc zawiera braki Zarzad Wojewodztwa wzywa beneficjenta w formie pisemnej do ich usuniecia w terminie 14 dni od dnia doroczenia wezwania.

**Warunki wypłaty
I transzy**

Wniosek o płatność II transzy pomocy Beneficjent składa po spełnieniu warunków wypłaty II transzy, w terminie określonym w umowie, nie później niż po upływie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022 r.

Beneficjent:

- zrealizował operację zgodnie z biznesplanem i utworzył miejsca pracy,
- w przypadku, gdy korzystał z „Ulgi na start”, jeżeli zgłosił się do ubezpieczenia społecznego z tytułu wykonywania dział. gosp.
- zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie,
- udokumentował zrealizowanie operacji,
- złożył wniosek o wypłatę II transzy pomocy z zachowaniem terminu zapisanego w umowie.

**Warunki wypłaty
II transzy**

Wyplata srodkow nastepuje **po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w terminie 3 miesiacy** od dnia zlozenia wniosku o platnosc drugiej transzy.

W przypadku, gdy zlozony wniosek o platnosc zawiera braki Zarzad Wojewodztwa wzywa beneficjenta w formie pisemnej do ich usuniecia w terminie 14 dni od dnia doroczenia wezwania.

**Warunki wypłaty
II transzy**



-
- **Dofinansowanie udzielane przedsiębiorcom w ramach PROW 2014-2020 jest pomocą de minimis**
 - **Od 1 stycznia 2014 roku zasady przyznawania pomocy de minimis reguluje Rozporządzenie Komisji Europejskiej 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.**



Nabór wniosków
17.01. - 31.01.2020

Ogłoszenie nr 1/2020

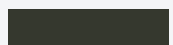
Cele ogólne i szczegółowe LSR,
przedsięwzięcia wraz ze wskazaniem
planowanych do osiągnięcia w ramach naboru
wniosków o przyznanie pomocy **wskaźników.**

Kryteria dla przedsięwzięcia „TU ŻYJĘ!
TU PRACUJĘ” - NOWE MIEJSCA PRACY NA
ZIEMI GOTYKU w zakresie
PODEJMOWANIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ i powiązaniem
podnoszeniem kompetencji osób
realizujących operację.





Zasady naboru i oceny wniosków o przyznanie pomocy





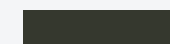
-
- Aby uzyskać wsparcie należy złożyć wniosek o przyznanie pomocy wraz z biznesplanem na formularzach zamieszczonych w Ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu LGD.
 - **Wniosek wraz z załącznikami składa się bezpośrednio** (osobiście albo przez pełnomocnika)
 - Złożenie wniosku w LGD zostanie potwierdzone na pierwszej stronie jego kopii pieczęcią LGD, datą wpływu oraz podpisem osoby przyjmującej wniosek.



-
- **LGD ocenia formalnie i merytorycznie** wnioski pod kątem zgodności z PROW, z LSR oraz lokalnymi kryteriami wyboru zamieszczonymi w ogłoszeniu **w ciągu 60 dni** od dnia zakończenia naboru wniosków
 - W sytuacji konieczności uzupełnień i wyjaśnień wysyłane jest przez LGD za pomocą poczty elektronicznej wezwanie do uzupełnień- Wnioskodawcy wyznacza się termin **5 dni roboczych** na dokonanie uzupełnień
 - **W ciągu 7 dni od zakończenia oceny** przekazuje całą dokumentację dotyczącą wyboru operacji (w tym m.in wszystkie złożone wybrane do finansowania wnioski wraz z uchwałami w sprawie wyboru oraz listy operacji wybranych i operacji niewybranych) do Urzędu Marszałkowskiego (UM)



-
- **UM weryfikuje wnioski** i prawidłowość wyboru LGD **w ciągu 4 miesięcy** od dnia przekazania przez LGD dokumentacji.
 - W razie stwierdzenia, że **wniosek zawiera braki lub oczywiste omyłki**, UM pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia **wzywa podmiot** ubiegający się o przyznanie pomocy do usunięcia tych braków lub poprawienia oczywistych omyłek **w terminie 7 dni**, od dnia doręczenia podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy wezwania.
 - W przypadku usunięcia braków/złożenia wyjaśnień nadanych przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego, o terminowości ich złożenia decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku ich dostarczenia w innej formie, o terminowości złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego.



ogłoszenie LGD o naborze wniosków



złożenie wniosku w biurze LGD w terminie i miejscu wskazanym
w ogłoszeniu o naborze



ocena wniosku w LGD przez Radę LGD



weryfikacja wniosku w Urzędzie Marszałkowskim



podpisanie umowy o przyznanie pomocy



wypłata I transzy pomocy



realizacja projektu



rozliczenie projektu i wypłata II transzy pomocy



wykonywanie działalności i utrzymanie miejsc pracy przez min. 2 lata od dnia
wypłaty II transzy pomocy





- **WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY:**

- ✓ Formularz dostępny w Ogłoszeniu o naborze nr 1/2020 (wersja 3z)
- ✓ Wypełniony elektronicznie i wydrukowany
- ✓ Złożony do biura LGD Ziemia Gotyku zgodnie z zasadami określonymi w Ogłoszeniu o naborze nr 1/2020

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY na operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2014-2020





• **WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY - ZAŁĄCZNIKI:**

- ✓ Do wniosku załącza się załączniki zgodnie z wykazem
- ✓ W zależności od rodzaju załącznika do wniosku należy załączyć oryginał lub kopię dokumentu
- ✓ Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, UM, podmiot który wydał dokument lub poświadczone przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem
- ✓ W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym wymagane jest tłumaczenie przysięgłe





- **BIZNESPLAN**

- ✓ Głównym zadaniem biznesplanu jest ocena opłacalności przewidzianych przedsięwzięć gospodarczych
- ✓ W poddziałaniu 19.2 biznesplan ma za zadanie potwierdzić ekonomiczne uzasadnienie operacji
- ✓ Uzasadnienie ekonomiczne operacji opiera się na wskaźnikach
- ✓ Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, jeśli wskaźnik rentowności oraz NPV mają wartość dodatnią

-





- **BIZNESPLAN**

- ✓ Uznanie wskaźników wynikowych może nastąpić jedynie w przypadku pozytywnej oceny biznesplanu w zakresie jego poprawności formalnej, spójności, wiarygodności, celowości i zasadności inwestycji w danej branży, a także realności przyjętych założeń w zakresie wielkości i struktury przychodów i kosztów
- ✓ Przyjęcie w biznesplanie nierealnych założeń może mieć negatywne konsekwencje: negatywna ocena biznesplanu lub trudności w osiągnięciu wyniku realizacji operacji

.





- **BIZNESPLAN**

- ✓ BP należy wypełnić w języku polskim
- ✓ Dokument należy wypełnić elektronicznie i wydrukować
- ✓ BP należy wypełnić w ścisłym powiązaniu z WoPP, dot. to przede wszystkim:
 - zakresu i wysokości planowanych kosztów,
 - kwoty pomocy,
 - terminów realizacji operacji,
 - liczby miejsc pracy,
 - wielkości firmy,
 - celów projektu,
 - zakresu i opisu operacji,
 - lokalizacji i zaplecza.
- ✓ Nie należy zmieniać udostępnionego formatu BP (wersja 3Z)





• BIZNESPLAN

- ✓ BP powinien zostać sporządzony przy założeniu stałego poziomu cen, zarówno na towary/usługi/produkty, jak i koszty
- ✓ W celu weryfikacji niektórych założeń w BP powinny zostać zamieszczone analizy własne (np. dot. prognozy sprzedaży, ustalenia ceny średniej, ustalenia kosztów)
- ✓ W BP zamieszczamy tylko kluczowe informacje dla naszego projektu
- ✓ Planując datę płatności ostatecznej, należy uwzględnić czas potrzebny na ocenę WoP II transzy pomocy (podejmowanie dział. gosp.) - tj. termin 3 miesięcy od planowanej daty złożenia ww. WoP.





- **BIZNESPLAN**

- ✓ Poniższe terminy oznaczają kolejno:
 - Rok n: rok dokonania przez ARiMR płatności końcowej w ramach operacji
 - Rok n-1 i Rok n-2: dozwolone lata realizacji operacji
 - Rok n+1 i Rok n+2: dotyczy podejmowania dział. gosp.



Brachnówko 18

87-140 Chełmża



Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku

Telefon

607 745 091

731 777 840 (pytania dot. naboru)

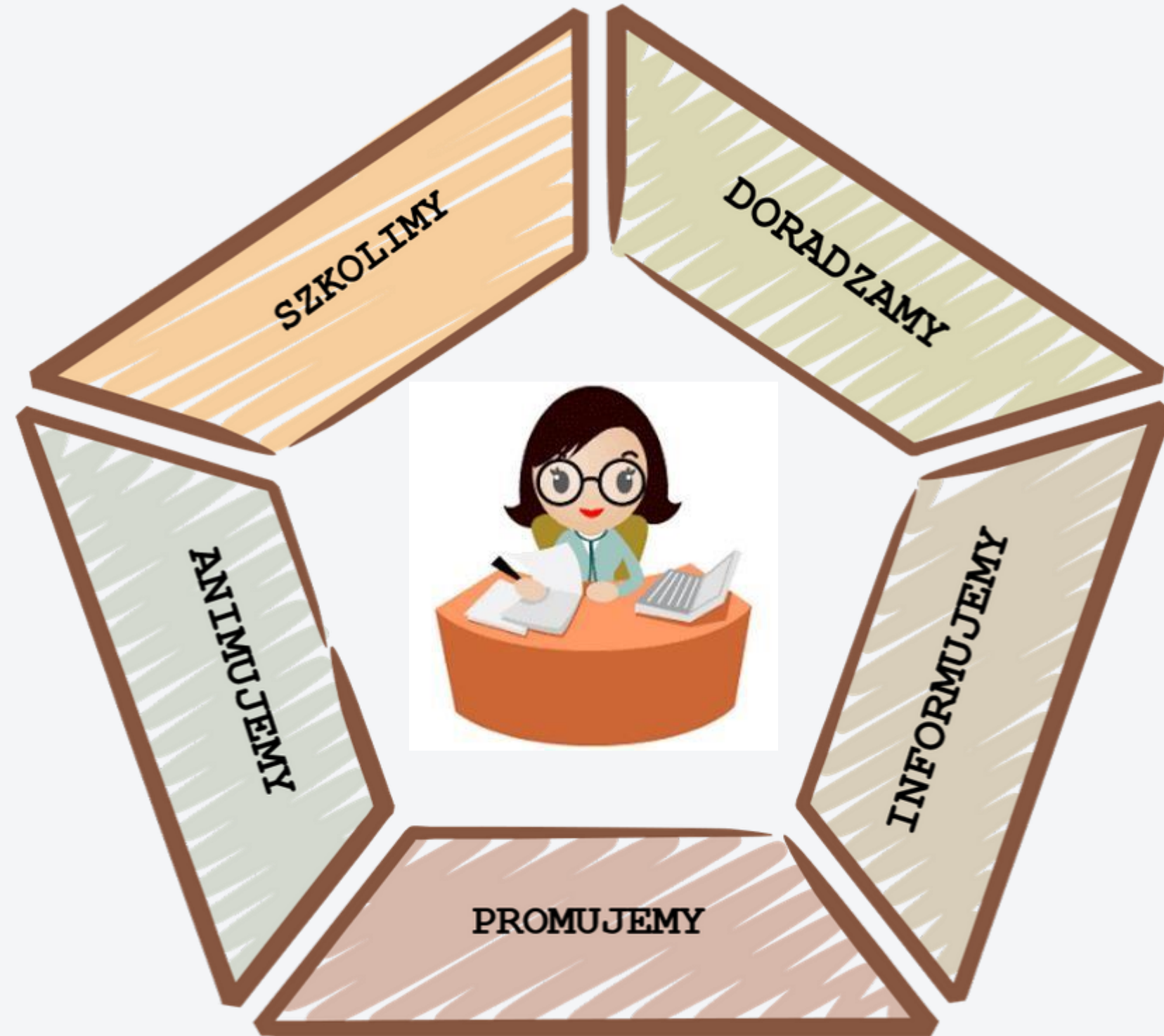
E-mail

biuro@ziemiagotyku.com

Godziny pracy biura:

poniedziałek - piątek 7:30 - 15:30

(doradztwo od 8:00 do 14:30)



DANE KONTAKTOWE