

Wniosek o rozliczenie grantu[[1]](#footnote-1)

I. RODZAJ WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wniosek za okres: | | | |
| od  [mm rrrr]\*\* | Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę. | do  [mm rrrr] | Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę. |
| Wniosek sprawozdawczy[[2]](#footnote-2): | |  | |
| Wniosek o płatność końcową[[3]](#footnote-3): | |  | |
| \*Wybór dowolnego dnia z kalendarza spowoduje wyświetlenie daty w formule [mm rrrr] | | | |

II. INFORMACJE O GRANTOBIORCY ORAZ PROJEKCIE OBJĘTYM GRANTEM

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Grantobiorcy: |  |
| Nr umowy o powierzenie grantu: |  |
| Tytuł projektu objętego grantem: |  |
| Kwota grantu z umowy o powierzenie grantu [PLN]: |  |
| Wysokość wnioskowanej płatności końcowej[[4]](#footnote-4) [PLN]: |  |
| Nazwa Realizatora[[5]](#footnote-5): |  |
| Dane osoby upoważnionej do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, e-mail): |  |

III. POSTĘP RZECZOWY REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

|  |  |
| --- | --- |
| Należy opisać postęp rzeczowy poszczególnych etapów zadania merytorycznego i/lub zarządzania projektem. Grantobiorca jest zobowiązany m.in. do wykazania i opisania, które z „działań równościowych” zaplanowanych we wniosku o powierzenie grantu zostały zrealizowane oraz w jaki sposób realizacja projektu objętego grantem wpłynęła na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także do wskazania (o ile będą występować) problemów lub trudności w realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn. | |
| **Zadanie** | **Stan realizacji zadania** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wskaźniki produktu:** | | | | | | | | | | | |
| Lp. | Nazwa wskaźnika | Jednostka miary | Wartość docelowa | | Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym | | Wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco) | | Stopień realizacji [%] | | Dokument, potwierdzający osiągnięcie wskaźnika [[6]](#footnote-6) |
| 1 |  |  | K[[7]](#footnote-7) |  | K |  | K |  | K |  |  |
| M[[8]](#footnote-8) |  | M |  | M |  | M |  |  |
| O[[9]](#footnote-9) |  | O |  | O |  | O |  |  |
| 2 |  |  | K |  | K |  | K |  | K |  |  |
| M |  | M |  | M |  | M |  |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |  |
| (….) |  |  | K |  | K |  | K |  | K |  |  |
| M |  | M |  | M |  | M |  |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |  |
| **Wskaźniki rezultatu:** | | | | | | | | | | | |
| Lp. | Nazwa wskaźnika | Jednostka miary | Wartość docelowa | | Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym | | Wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco) | | Stopień realizacji [%] | | Dokument, na podstawie którego zweryfikowano wskaźniki [[10]](#footnote-10) |
| Zadanie merytoryczne: | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  | K |  | K |  | K |  | K |  |  |
| M |  | M |  | M |  | M |  |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |  |
| 2 |  |  | K |  | K |  | K |  | K |  |  |
| M |  | M |  | M |  | M |  |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |  |
| (.…) |  |  | K |  | K |  | K |  | K |  |  |
| M |  | M |  | M |  | M |  |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu objętego grantem: |  |
| Planowany przebieg realizacji projektu objętego grantem w kolejnym okresie sprawozdawczym[[11]](#footnote-11): |  |

IV. INFORMACJE

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt objęty grantem jest realizowany zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych:   * Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum * Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami * Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju | TAK  NIE |
| W przypadku zaznaczenia „nie” należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze. | |
|  | |

V. MIEJSCE PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa podmiotu/oznaczenie miejsca |  | | |
| Województwo | Powiat | | Gmina |
|  |  | |  |
| Ulica | Nr domu | Nr lokalu | Miejscowość |
|  |  |  |  |

VI. ZAŁĄCZNIKI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Załączam dokumenty: | | | | |  |
| Zestawienie dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników: | | | | | |
| Lp. | Nazwa dokumentu | Numer dokumentu | Data dokumentu | Pozycja w Tabeli wskaźników (sekcja III. POSTĘP RZECZOWY) | |
| 1 |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  | |
| (….) |  |  |  |  | |

VI. OŚWIADCZENIA GRANTOBIORCY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Oświadczenia Grantobiorcy: | | | | |
| Ja niżej podpisany oświadczam, iż zgodnie z moją wiedzą:   * otrzymany grant został wykorzystany w całości na realizację działań służących osiągnięciu celu projektu grantowego oraz został wniesiony wymagany wkład własny[[12]](#footnote-12); * informacje zawarte we wniosku o rozliczenie grantu rzetelnie odzwierciedlają postęp realizacji projektu objętego grantem; * we wniosku o rozliczenie grantu nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano informacji nieprawdziwych, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji projektu oraz postępu w realizacji projektu objętego grantem.   Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| …………………………………………… Miejscowość; data |  | …………………………………………… Podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych  Grantobiorcę |
|  |  |  |

Załącznik nr 1 do wniosku o rozliczenie grantu – rodzaj udzielonego wsparcia

## Rodzaj udzielonego wsparcia - uczestnik projektu objętego grantem

|  |
| --- |
| **Uwaga:**   1. W celu wypełnienia niniejszego dokumentu należy zapoznać się z zapisami dot. Monitorowania uczestników projektu zawartymi w „Podręczniku beneficjenta w ramach EFS” w odniesieniu do Centralnego systemu teleinformatycznego przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Podręcznik udostępniony został na stronie internetowej [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) 2. W sytuacji gdy w przypisie niniejszego dokumentu wskazano „lista wyboru” należy wpisać zgodnie ze wskazaniami podręcznika wymienionego w pkt. 1 3. Załącznik należy wypełnić odrębnie dla każdego uczestnika projektu objętego grantem. |

**Informacje o projekcie objętym grantem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numer umowy/ decyzji /aneksu | **Nazwa Grantobiorcy** | |
|  |  | |
| Tytuł projektu objętego grantem | | |
|  | | |
| Wniosek za okres**[[13]](#footnote-13)** | **Okres realizacji projektu** | |
|  | <od> | <do> |

**Dane instytucji otrzymujących wsparcie – dane podstawowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj**[[14]](#footnote-14)** | Nazwa instytucji | NIP |
|  |  |  |
| Brak NIP | | Tak/Nie |
| Typ instytucji**[[15]](#footnote-15)** | | w tym**[[16]](#footnote-16)** |
|  | |  |

**Dane instytucji otrzymujących wsparcie – dane teleadresowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Województwo**[[17]](#footnote-17)** | Powiat**[[18]](#footnote-18)** | Gmina**[[19]](#footnote-19)** |
|  |  |  |
| Miejscowość**[[20]](#footnote-20)** | Ulica**[[21]](#footnote-21)** | |
|  |  | |
| Nr budynku | Nr lokalu | Kod pocztowy |
|  |  |  |
| Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) | Telefon kontaktowy | Adres e-mail |
|  |  |  |

**Szczegóły i rodzaj wsparcia**

|  |  |
| --- | --- |
| Data rozpoczęcia udziału w projekcie objętym grantem | Data zakończenia udziału w projekcie objętym grantem |
|  |  |
| Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji? | Tak/Nie |
| Rodzaj przyznanego wsparcia**[[22]](#footnote-22)** | W tym**[[23]](#footnote-23)** |
|  |  |
| Data rozpoczęcia udziału we wsparciu | Data zakończenia udziału we wsparciu |
|  |  |

**Dane uczestników projektów otrzymujących wsparcie – indywidualni i pracownicy instytucji – dane uczestnika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj**[[24]](#footnote-24)** | Rodzaj uczestnika**[[25]](#footnote-25)** | Nazwa instytucji**[[26]](#footnote-26)** |
|  |  |  |
| Imię | Nazwisko | PESEL |
|  |  |  |
| Brak PESEL | Tak/Nie | |
| Płeć | Wiek w chwili przystąpienia do projektu | Wykształcenie**[[27]](#footnote-27)** |
|  |  |  |

**Dane kontaktowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Województwo**[[28]](#footnote-28)** | Powiat**[[29]](#footnote-29)** | Gmina**[[30]](#footnote-30)** |
|  |  |  |
| Miejscowość**[[31]](#footnote-31)** | Ulica**[[32]](#footnote-32)** | |
|  |  | |
| Nr budynku | Nr lokalu | Kod pocztowy |
|  |  |  |
| Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) | Telefon kontaktowy | Adres e-mail |
|  |  |  |

**Szczegóły i rodzaj wsparcia**

|  |  |
| --- | --- |
| Data rozpoczęcia udziału w projekcie objętym grantem | Data zakończenia udziału w projekcie objetymgrantem |
|  |  |
| Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu**[[33]](#footnote-33)** | W tym**[[34]](#footnote-34)** |
|  |  |
| Wykonywany zawód**[[35]](#footnote-35)** | Zatrudniony w |
|  |  |
| Sytuacja (1) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie**[[36]](#footnote-36)** | Sytuacja (2) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie**[[37]](#footnote-37)** |
|  |  |
| Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM)**[[38]](#footnote-38)** | |
|  | |
| Zakończenie udziału osoby w projekcie objętym grantem zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa | Tak/Nie |
| Rodzaj przyznanego wsparcia**[[39]](#footnote-39)** | W tym**[[40]](#footnote-40)** |
|  |  |
| Data rozpoczęcia udziału we wsparciu | Data zakończenia udziału we wsparciu |
|  |  |
| Data założenia działalności gospodarczej | Kwota środków przyznanych na założenie działalności gospodarczej |
|  |  |
| PKD założonej działalności gospodarczej**[[41]](#footnote-41)** |  |
|  |

**Status uczestnika projektu objętego grantem w chwili przystąpienia do projektu[[42]](#footnote-42)**

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia |  |
| Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań |  |
| Osoba z niepełnosprawnościami |  |
| Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących |  |
| w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu |  |
| Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu |  |
| Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………………… Miejscowość; data |  | …………………………………………… Podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych  Grantobiorcę |

1. Wniosek o rozliczenie grantu należy wypełnić elektronicznie. Wszystkie kwoty należy podawać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wypełniając wniosek należy stosować się do instrukcji opisanych poniżej wypełnianych punktów. W przypadku gdy dany punkt nie dotyczy Grantobiorcy należy wpisać NIE DOTYCZY lub wstawić (-). [↑](#footnote-ref-1)
2. Grantobiorca jest zobowiązany do systematycznego monitorowania przebiegu realizacji projektu objętego grantem i składania, **nie rzadziej niż raz na kwartał,** wniosku sprawozdawczego. Wniosek sprawozdawczy należy złożyć w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia okresu sprawozdawczego. [↑](#footnote-ref-2)
3. Grantobiorca składa wniosek o rozliczenie grantu do LGD (płatność końcowa), w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu objętego grantem. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy jedynie wniosku o płatność końcową. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wypełnić gdy realizacja projektu objętego grantem zostanie powierzona jednostce organizacyjnej JST nieposiadającej osobowości prawnej. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wskazać dokumenty, na podstawie których zweryfikowano wskaźniki (np. lista obecności; dokument potwierdzający status uczestnika projektu; program wydarzeń, szkoleń lub spotkań; dokumentacja zdjęciowa; egzemplarz wydawnictwa; plakat etc.) pozwalające Grantodawcy zweryfikować procesy wdrażania projektu objętego grantem. Wymienione dokumenty należy załączyć do *Wniosku o rozliczenie grantu*. Wskazując źródła należy pamiętać, że muszą one być wiarygodne, miarodajne i umożliwiać precyzyjną weryfikację danych. [↑](#footnote-ref-6)
7. Kobieta [↑](#footnote-ref-7)
8. Mężczyzna [↑](#footnote-ref-8)
9. Ogółem [↑](#footnote-ref-9)
10. Należy wskazać dokumenty, na podstawie których zweryfikowano wskaźniki rezultatu zgodnie ze wskazanymi we wniosku o powierzenie grantu. Wymienione dokumenty należy załączyć do *Wniosku o rozliczenie grantu*. Wskazując źródła należy pamiętać, że muszą one być wiarygodne, miarodajne i umożliwiać precyzyjną weryfikację dokonanych postępów. [↑](#footnote-ref-10)
11. Nie dotyczy wniosku o płatność końcową. [↑](#footnote-ref-11)
12. Dotyczy wniosku o płatność końcową. W przypadku wniosków sprawozdawczych tiret należy skreślić. [↑](#footnote-ref-12)
13. Wniosek za okres: lista wyboru. [↑](#footnote-ref-13)
14. Kraj: lista wyboru. [↑](#footnote-ref-14)
15. Typ instytucji: lista wyboru. [↑](#footnote-ref-15)
16. W tym: lista wyboru. [↑](#footnote-ref-16)
17. Województwo: lista wyboru. [↑](#footnote-ref-17)
18. Powiat: lista wyboru. [↑](#footnote-ref-18)
19. Gmina: lista wyboru. [↑](#footnote-ref-19)
20. Miejscowość: lista wyboru. [↑](#footnote-ref-20)
21. Ulica: lista wyboru. [↑](#footnote-ref-21)
22. Rodzaj przyznanego wsparcia: lista wyboru. [↑](#footnote-ref-22)
23. W tym: lista wyboru. [↑](#footnote-ref-23)
24. Kraj: lista wyboru. [↑](#footnote-ref-24)
25. Rodzaj uczestnika: lista wyboru. [↑](#footnote-ref-25)
26. Nie dotyczy uczestnika indywidualnego. Lista wyboru. [↑](#footnote-ref-26)
27. Wykształcenie: lista wyboru. [↑](#footnote-ref-27)
28. Województwo: lista wyboru. [↑](#footnote-ref-28)
29. Powiat: lista wyboru. [↑](#footnote-ref-29)
30. Gmina: lista wyboru. [↑](#footnote-ref-30)
31. Miejscowość: lista wyboru. [↑](#footnote-ref-31)
32. Ulica: lista wyboru. [↑](#footnote-ref-32)
33. Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu: lista wyboru. [↑](#footnote-ref-33)
34. W tym: lista wyboru. [↑](#footnote-ref-34)
35. Wykonywany zawód: lista wyboru. [↑](#footnote-ref-35)
36. Sytuacja (1) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie: lista wyboru. [↑](#footnote-ref-36)
37. Sytuacja (2) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie: lista wyboru. [↑](#footnote-ref-37)
38. Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM): lista wyboru. [↑](#footnote-ref-38)
39. Rodzaj przyznanego wsparcia: lista wyboru. [↑](#footnote-ref-39)
40. W tym: lista wyboru. [↑](#footnote-ref-40)
41. PKD założonej działalności gospodarczej: lista wyboru. [↑](#footnote-ref-41)
42. Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu: listy wyboru. [↑](#footnote-ref-42)