

# SZKOLENIE ZWIĄZANE Z NABOREM WNIOSKÓW W ZAKRESIE

19.2. „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach  
strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez  
społeczność”

## PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Chełmża, 8 listopada 2017 roku



**ZIEMIA  
GOTYKU**

Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.

Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Szkolenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

# WSTĘP

Podstawowe informacje o trybie przyznawania pomocy zawarte są w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020; w tym: zakres pomocy, warunki dla wnioskodawcy, charakter operacji.

# Forma i wysokość wsparcia

Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie w wysokości **50.000,00 zł** wypłacane w formie premii w dwóch transzach:

- I transza w wysokości 80% tj. 40.000,00 zł
- II transza w wysokości 20% tj. 10.000,00 zł

# Kto może uzyskać premię?

1

- osoba fizyczna będąca obywatelem państwa członkowskiego UE,

2

- pełnoletnia,

3

- mającą miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR (LSR ZIEMIA GOTYKU tj. Gmina Miasta Chełmży, Gmina Chełmża, Gmina Łysomice, Gmina Łubianka, Gmina Papowo Biskupie)

# Kto nie może ubiegać się o wsparcie?

1

- osoby podlegające społecznemu ubezpieczeniu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie chyba, że podejmują działalność gospodarczą sklasyfikowaną jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów,

2

- osoby, które w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku wykonywały działalność gospodarczą,

3

- osoby, które otrzymały pomoc na podejmowanie działalności gospodarczej w ramach PROW 2014-2020.

# Kategorie działalności wykluczone z możliwości otrzymania pomocy:

- 1 działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach (sekcja A - Rolnictwo Leśnictwo, Łowiectwo i Rybactwo; Dział 01 Uprawy rolne, chów i hodowla zwierząt, łowiectwo)
- 2 górnictwo i wydobywanie; działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie
- 3 wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej;
- 4 przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków;
- 5 produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych;
- 6 produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych;
- 7 produkcja metali;
- 8 produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli;
- 9 transport lotniczy i kolejowy;
- 10 gospodarka magazynowa

# Warunki uzyskania pomocy

- Pomoc jest przyznawana podmiotowi spełniającemu ww. warunki, któremu został nadany **numer identyfikacyjny** w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej „numerem identyfikacyjnym”;
- operacja będzie **realizowana nie więcej niż w 2 etapach**, a wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji, nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.;

# Warunki uzyskania pomocy

- operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada **realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR**, chyba że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem;
- inwestycje w ramach operacji będą realizowane na **nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku** o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji;



# Warunki uzyskania pomocy

- koszty kwalifikowalne operacji **nie są współfinansowane z innych środków publicznych**;
- operacja jest **uzasadniona ekonomicznie** i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem;
- minimalna całkowita wartość operacji wynosi **nie mniej niż 50 tys. złotych**;
- realizacja **operacji nie jest możliwa bez udziału** środków publicznych;

# Warunki uzyskania pomocy

- **Podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej**, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej i jej wykonywanie do dnia, w którym upłyną 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej
- **Zgłoszenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności** i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłyną 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej **lub**
- Utworzenie **co najmniej 1 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne**, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłyną 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.

# Warunki uzyskania pomocy

**Koszty planowane** do poniesienia w ramach operacji muszą zawierać się w **katalogu kosztów kwalifikowalnych** (§17 ust. 1 rozporządzenia), a **biznesplan** operacji musi być **racjonalny i uzasadniony** zakresem operacji – tj. kiedy suma planowanych do poniesienia w ramach operacji kosztów, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów – jest nie niższa niż **70%** kwoty jaką można przyznać na tę operację (kwota przyznania pomocy, czyli kwota premii określona w Ogłoszeniu o naborze)

# Koszty kwalifikowalne:

koszty ogólne tj. honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności

zakup robót budowlanych lub usług

zakup lub rozwój oprogramowania komputerowego oraz zakup patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych

najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości

zakup nowych maszyn lub wyposażenia

zakup nowych środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą

zakupu nowych rzeczy innych, w tym materiałów

podatku od towarów i usług (VAT) – w przypadku podmiotów nie będących płatnikami VAT

# WARUNKI WYPŁATY ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z TYTUŁU I TRANSZY POMOCY:

- Wniosek o płatność I transzy pomocy Beneficjent składa w ciągu **3 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznanie pomocy.**
- **Beneficjent:**
  - podjął we własnym imieniu działalność gospodarczą,
  - dokonał zgłoszenia działalności gospodarczej do rejestru CEIDG,
  - dokonał zgłoszenia działalności gospodarczej do rejestru działalności regulowanej (o ile dotyczy),
  - zgłosił się do ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania działalności,
  - uzyskał pozwolenia, zezwolenia i inne decyzje, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją,
  - zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie,
  - złożył wniosek o wypłatę I transzy pomocy z zachowaniem terminu zapisanego w umowie.
- Wypłata środków następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w **terminie 30 dni** od dnia złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy.
- W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność zawiera braki Zarząd Województwa wzywa beneficjenta w formie pisemnej do ich usunięcia w terminie **14 dni od dnia doręczenia wezwania.**

# WARUNKI WYPŁATY ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z TYTUŁU II TRANSZY POMOCY:

- **Beneficjent:**
  - zrealizował operację zgodnie z biznesplanem i utworzył miejsca pracy,
  - zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie,
  - udokumentował zrealizowanie operacji,
  - złożył poprawne i kompletne sprawozdanie z realizacji biznesplanu,
  - złożył wniosek o płatność II transzy pomocy nie później niż w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31.12.2022r.
- **Wypłata środków następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku o płatność drugiej transzy.**

- Dofinansowanie udzielane przedsiębiorcom w ramach PROW 2014-2020 jest pomocą *de minimis*
- Od 1 stycznia 2014 roku zasady przyznawania pomocy *de minimis* reguluje Rozporządzenie Komisji Europejskiej 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.

- Każdy przedsiębiorca ma ograniczoną kwotowo wartość pomocy *de minimis* jaką może otrzymać – limit otrzymanej pomocy *de minimis* można zweryfikować w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Dane kontaktowe do UOKIK:  
[http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie\\_sprawozdan\\_z\\_w\\_ykorzystaniem\\_aplikacji\\_shrimp.php#faq1945](http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_w_ykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php#faq1945).
- W rozporządzeniu określona została maksymalna kwota pomocy, jaką Państwo udzielić może jednemu podmiotowi gospodarczemu na **przestrzeni 3 lat, na poziomie 200 tys. EUR brutto**. Dla firm z sektora drogowego transportu towarów maksymalna kwota dofinansowania ograniczona została do 100 tys. EUR.



# Kryteria wyboru operacji

[kryteria plik](#)

[załącznik](#)

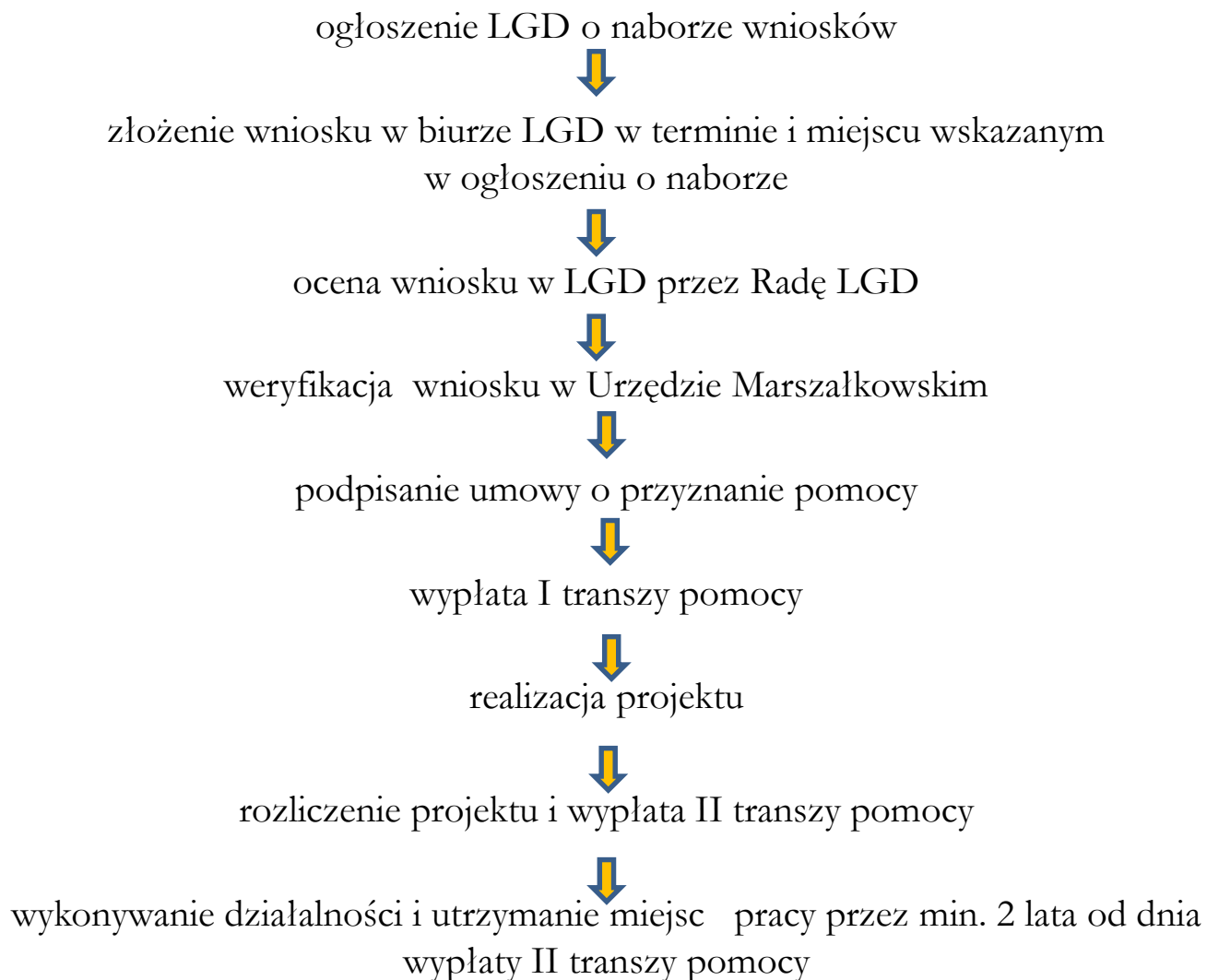
# Ocena wniosków o przyznanie pomocy

- LGD ocenia formalnie i merytorycznie wnioski pod kątem zgodności z PROW, z LSR oraz lokalnymi kryteriami wyboru zamieszczonymi w ogłoszeniu w ciągu **45 dni od dnia zakończenia naboru wniosków**, następnie w ciągu 7 dni od zakończenia oceny przekazuje całą dokumentację dotyczącą wyboru operacji (w tym m.in. wszystkie złożone wybrane do finansowania wnioski wraz z uchwałami w sprawie wyboru oraz listy operacji wybranych i operacji niewybranych) do **Urzędu Marszałkowskiego (UM)**
- UM weryfikuje wnioski i prawidłowość wyboru LGD w ciągu **4 miesięcy od dnia przekazania przez LGD dokumentacji.**

# Ocena wniosków o przyznanie pomocy

- W razie stwierdzenia, że wniosek zawiera braki lub oczywiste omyłki, UM pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do usunięcia tych braków lub poprawienia oczywistych omyłek w terminie 7 dni, od dnia doręczenia podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy wezwania.
- W przypadku usunięcia braków/złożenia wyjaśnień nadanych przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego, **o terminowości ich złożenia decyduje data stempla pocztowego**, a w przypadku ich dostarczenia w innej formie, o terminowości złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego.

# SCHEMAT UDZIELENIA DOFINANSOWANIA



# ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA - UMOWA (1)

- realizacja operacji zgodnie z biznesplanem;
- spełnienie warunków określonych w § 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” do dnia złożenia wniosku o płatność II transzy pomocy;
- w trakcie operacji oraz przez okres 2 lat liczony od dnia wypłaty przez Agencję II transzy pomocy:
  - wykonywania działalności gospodarczej
  - podlegania ubezpieczeniom
  - utrzymania utworzonego miejsca pracy

# ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA - UMOWA (2)

- w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat liczony od dnia wypłaty przez Agencję II transzy pomocy:
  - umożliwienia przedstawicielom ZW i Agencji oraz innym upoważnionym podmiotom do dokonywania kontroli i audytów oraz udostępniania informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu
  - dokumentowania zrealizowania operacji oraz przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą
  - niezwłocznego informowania ZW o zmianach mogących mieć wpływa na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub innych wymagań wymienionych w obowiązujących aktach prawnych
- prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystanie z oddzielnego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji;
- zrealizowanie operacji i złożenia wniosku o płatność II transzy pomocy;

## ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA - UMOWA (3)

- osiągnięcie celu operacji oraz wskaźników jego realizacji nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność II transzy pomocy;
- osiągnięcie co najmniej 30% zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty II transzy pomocy;
- złożenia w ZW informacji monitorującej z realizacji biznesplanu
- informowanie i rozpowszechnianie informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW trakcie realizacji operacji od dnia zawarcia umowy do dnia wypłaty II transzy pomocy;
- niezwłoczne poinformowanie ZW o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych;
- przekazywanie i udostępnianie ZW, LGD oraz innym uprawnionym podmiotom danych związanych z operacją w terminie wynikającym z wezwania.

# Zasady wypełniania wniosku o przyznanie pomocy na podejmowanie działalności gospodarczej

- Formularze zatwierdzone przez ARiMR dot. **Poddziałania 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w zakresie II. Operacje w ramach poddziałania 19.2 w zakresie podejmowania działalności gospodarczej**
- Zaleca się, aby wniosek został wypełniony elektronicznie i wydrukowany lub wypełniony odręcznie, w sposób czytelny (np. pismem drukowanym) i trwałą.



# Zgodność operacji z LSR

<b>CEL OGÓLNY 1</b>	<b>Wzrost gospodarczy obszaru LSR Ziemia Gotyku</b>
<b>CELE SZCZEGÓŁOWE</b>	Cel szczegółowy 1.1. Tworzenie nowych miejsc pracy , w tym dla grup defaworyzowanych do 2023 roku
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIE</b>	Przedsięwzięcie 1.1.1. „TU ŻYJĘ I TU PRACUJĘ” - NOWE MIEJSCA PRACY NA ZIEMI GOTYKU

**Wnioskodawca powinien w sposób wyczerpujący opisać uzasadnienie zgodności planowanej operacji z LSR oraz poszczególnymi kryteriami wyboru operacji LSR.**

# Zasady wypełniania wniosku o przyznanie pomocy na podejmowanie działalności gospodarczej

- Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się **dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy** albo ich kopie, których wykaz zawiera formularz wniosku o przyznanie pomocy, oraz dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia kryteriów wyboru określonych w LSR albo ich kopie.
- Kopie dokumentów dołącza się w formie **kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD**, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

[Omówienie zasad wypełniania wniosku](#)

# Preferencje w LSR (1)

- Dla Wnioskodawców, którzy chcą rozpocząć działalność gospodarczą i stworzyć miejsce pracy w szczególności dla osób z grup defaworyzowanych na rynku pracy przewidziane jest udzielenie wsparcia na podejmowanie działalności gospodarczej w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju.
- Grupy defaworyzowane na rynku pracy:
  - osoby do 30 roku życia
  - osoby powyżej 50 roku życia
  - kobiety
  - długotrwale bezrobotni (powyżej 12 miesięcy)
  - bez kwalifikacji zawodowych
  - niepełnosprawni.

# Preferencje w LSR (2)

- **Preferowane będą projekty innowacyjne**, polegające na wdrożeniu nowego lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Minimalnym wymogiem zaistnienia innowacji jest, aby produkt, usługa, proces, organizacja lub nowy sposób wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów były nowe (lub znacząco udoskonalone) dla wnioskodawcy.
- **Preferowane będą projekty prośrodowiskowe**, dotyczy to takich przypadków, gdy wynik ekonomiczny bazuje na: racjonalizacji wykorzystania zasobów (np. wody, energii), zastosowaniu nowych technologii produkcji, zmianach w organizacji produkcji i sprzedaży zmniejszających presję na środowisko i klimat, wyborze kierunku działalności z uwzględnieniem warunków środowiskowych i klimatycznych.

# Preferencje w LSR (3)

- **Preferencje dla operacji w zakresie kluczowych branż gospodarki wyróżnionych w LSR Ziemi Gotyku:**
  - działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją;
  - edukacja;
  - działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi;
  - opieka zdrowotna i pomoc społeczna;

# Biuro Lokalnej Grupy Działania ZIEMIA GOTYKU

BRĄCHNÓWKO 18, 87-140 Chełmża

Tel. 56 610 80 17, e-mail: [biuro@ziemiagotyku.com](mailto:biuro@ziemiagotyku.com)

[www.lgd.ziemiagotyku.com](http://www.lgd.ziemiagotyku.com)      [www.lsr.ziemiagotyku.com](http://www.lsr.ziemiagotyku.com)

Godziny pracy biura: poniedziałek - piątek 7:30 - 15:30

Szkolenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020  
Działanie 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER,  
poddziałanie 19.4. Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”



**ZIEMIA  
GOTYKU**

Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

[WWW.LSR.ZIEMIAGOTYKU.COM](http://WWW.LSR.ZIEMIAGOTYKU.COM)